

# **CREACIÓN DE UNA I.P.S. DE ODONTOLOGÍA PEDIÁTRICA EN PEREIRA RISARALDA**

Adriana Cardona Betancur & Katia Jimena Falon Uribe.

Diciembre 2018.

Fundación universitaria del área andina.

Pereira - Risaralda.

Especialización Gerencia Instituciones de Salud

# **CREACIÓN DE UNA I.P.S. DE ODONTOLOGÍA PEDIÁTRICA EN PEREIRA RISARALDA**

Trabajo de investigación para optar al título de especialista en Gerencia Instituciones  
de Salud

Adriana Cardona Betancur & Katia Jimena Falón Uribe

Asesores: Luis Eduardo Sánchez  
Alejandro Pérez y Soto Domínguez

Pereira Diciembre 2018

## **AGRADECIMIENTOS**

Agradecemos a todos los involucrados en este proceso en especial a nuestros padres, quienes con su esfuerzo nos impulsan a ser mejores personas y mejores profesionales día a día. Agradecemos al equipo docente quienes nos dieron la formación académica y el acompañamiento para el desarrollo del proyecto; en especial al Dr. Luis Eduardo Sánchez y el Dr. Diego Carmona

## Tabla de contenido

1. INTRODUCCION.....	8
1. JUSTIFICACION.....	9
2.1 Formulación del problema.....	10
3. OBJETIVOS .....	11
3.1 Objetivo General:.....	11
3.2 Objetivos Específicos: .....	11
3.2.1 Formular e implementar la plataforma estratégica de la IPS.....	11
3.2.2 Diseñar el portafolio de servicios que se prestaran en la IPS. ....	11
3.2.3 Establecer los procesos a implementar en la IPS. ....	11
3.2.4 Determinar los requerimientos en infraestructura, talento humano, dotación, entre otros elementos necesarios para la estructuración de la IPS.....	11
3.2.5 Evaluar la viabilidad financiera de la IPS. ....	11
4. MARCO TEÓRICO .....	12
4.1 Marco Sociodemográfico .....	12
4.2 Marco legal .....	16
4.3 Marco conceptual .....	17
4.3.1 Glosario De Términos.....	24
4.4 Marco Referencial.....	28
5 METODOLOGÍA.....	31
5.1 Compromiso bioético.....	32
5.2 Compromiso medioambiental .....	32
5.3 Responsabilidad social .....	33
5.4 Cronograma y presupuesto de la elaboración del trabajo. ....	33
6. RESULTADOS .....	35
6.1 Plataforma Estratégica. ....	35
6.1.2 Misión .....	35
6.1.3 Visión.....	35
6.1.4 Valores Empresariales.....	35
6.1.5 Política De Calidad .....	36
6.1.6 Análisis de la Imagen Corporativa .....	36
6.1.7 Tipo de sociedad. ....	37
6.2 Portafolio De Servicios .....	38

6.3 Mapa De Procesos .....	41
6.4 Flujogramas .....	42
6.5 ORGANIGRAMA. ....	60
6.6 PERFILES DE CARGO .....	61
6.7 PRESUPUESTOS .....	69
6.8 VIABILIDAD FINANCIERA .....	74
7 CONCLUSIONES.....	76
8. RECOMENDACIONES.....	77
9. Bibliografía.....	78

## LISTA DE GRÁFICOS Y FIGURAS

Gráfico 1. Árbol de problema-----	10
Gráfico 2. Mapa de Pereira-----	13
Gráfico 3 Pirámide poblacional-----	14
Gráfico 4 Logo símbolo-----	36
Gráfico 5 Portafolio de servicios-----	38
Gráfico 6 Viabilidad Financiera-----	74
Figura 1 Macroproceso-----	41
Figura 2 Organigrama-----	60

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Normograma .....	16
Tabla 2 Cronograma .....	33
Tabla 3 Presupuesto de Inversión.....	69
Tabla 4Presupuesto de Funcionamiento.....	71
Tabla 5Talento Humano.....	71
Tabla 6 Costos e Insumos.....	72

## **1. INTRODUCCION**

Este trabajo de grado permite verificar la factibilidad de crear una IPS odontológica con énfasis en atención pediátrica; mediante la aplicación de una metodología que define la viabilidad de su creación.

La oportunidad identificada por los autores surge debido a la ausencia de Instituciones Prestadoras de servicio de Salud odontológicas, dirigidas a cubrir la necesidad de una atención integral en niños y adolescentes en el municipio de Pereira, que tengan como prioridad ofrecer los servicios en salud oral bajo la implementación de las técnicas de adaptación del menor a la consulta y el uso de instrumentos para el manejo del dolor y fobia al odontólogo.

Durante el desarrollo del trabajo de grado, se tuvieron en cuenta aspectos como el análisis del entorno, la proyección financiera, la operación y organización de la compañía lo cual nos permitirá demostrar que con la inversión inicial necesaria para crear esta empresa, se obtendrán resultados optimistas para todo aquel que quiera invertir en esta compañía. Por otra parte, se identifican los posibles riesgos a los que se expone y se genera una serie de recomendaciones que puedan evitarlos.



## **1. JUSTIFICACION**

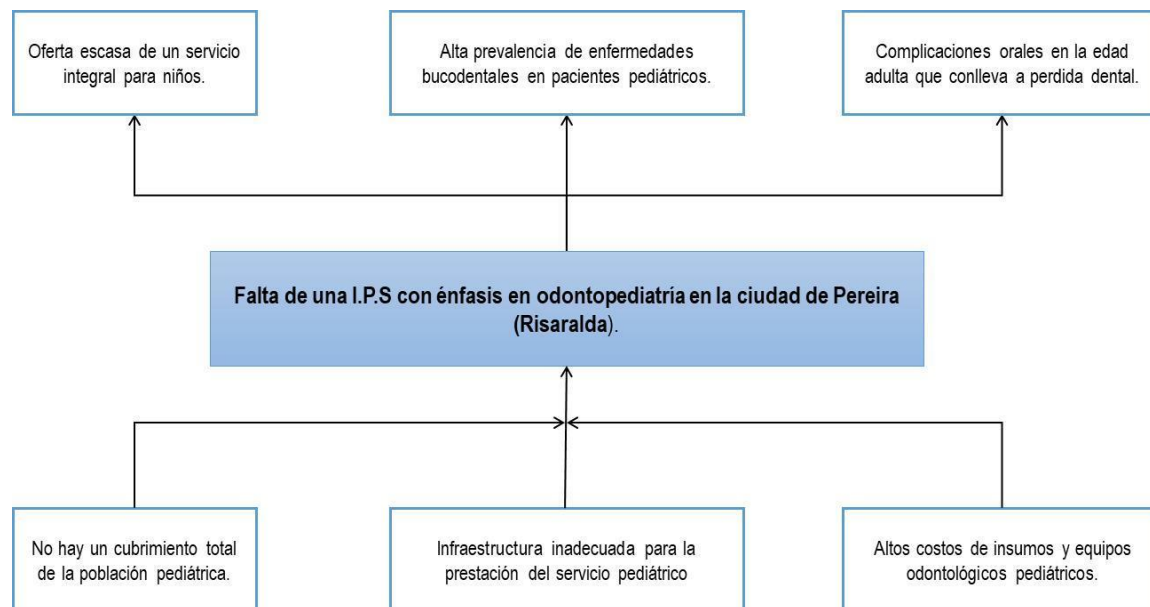
Actualmente en Colombia, el sector odontológico evidencia un crecimiento favorable de la oferta y la demanda del servicio, generando a su vez un sector competitivo y un aceleramiento en la actualización de dispositivos tecnológicos para la prestación de los diferentes servicios. A través del tiempo las diferentes facultades de salud oral han visto como aumenta el número de profesionales egresados en odontología y las diversas especialidades y subespecialidades; lo que se ha convertido en un aliciente para el profesional que ha identificado una valiosa oportunidad en el mercado para emprender su consulta particular. Como consecuencia existe una amplia gama de servicios ofrecidos en el campo de la salud oral, sin embargo aún se observa una necesidad poco explorada y sin satisfacer como es el servicio de odontopediatría.

La Odontopediatría es la especialidad odontológica que más comprensión y habilidad exige por parte del profesional para manejar la conducta del paciente infante, debido a que el vocabulario técnico frente a los diversos procedimientos, debe adquirir un matiz de comprensión tanto para el paciente como para el acudiente y es allí donde inicia la adaptación a la consulta. Para el manejo del comportamiento del paciente pediátrico existen diversas teorías fundamentadas en la rama de la psicología del conductismo, la cual plantea que el comportamiento de una persona es modificable si se alteran las circunstancias ambientales que la rodean con el fin de generar control de las emociones; uno de los aspectos más importantes en la odontopediatría es el control de la conducta, pues sin cooperación por parte del niño no es posible realizar satisfactoriamente su tratamiento dental; para ello se le ofrece al paciente un ambiente confortable en el cual se pueda sentir seguro y así mismo condicionarlo para que tenga un refuerzo positivo al asistir a una cita con el odontólogo.

En la ciudad de Pereira (Risaralda) actualmente se encuentra una única clínica que presta este servicio de manera interdisciplinaria y con las adecuaciones en infraestructura acordes a las necesidades de un paciente infante, si se considera que la población infantil del municipio para el año 2015 – 2020 corresponde cerca del 13% del total de los habitantes, se entiende que existe una alta demanda del servicio y un

escaso cubrimiento de la población objeto. Actualmente estos servicios están siendo cubiertos por profesionales independientes, los cuales no pueden ofrecer un servicio interdisciplinar; por tanto es en esta necesidad latente donde surge la idea de crear una IPS odontológica con énfasis pediátrico que cuente con las adecuaciones físicas y tecnológicas, que nos permitan mediante la aplicación de un método con bases psicológicas, satisfacer dicha necesidad identificada en el mercado.

**Gráfico 1. Árbol de problema**



**Fuente: Elaboración de los autores**

## 2.1 Formulación del problema.

¿Es viable crear una I.P.S. Con énfasis en odontopediatría, en la ciudad de Pereira Risaralda para el año 2018?

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 Objetivo General:**

Crear una IPS odontológica con énfasis en atención pediátrica para el año 2018 en la ciudad de Pereira Risaralda

#### **3.2 Objetivos Específicos:**

- 3.2.1 Formular e implementar la plataforma estratégica de la IPS.
- 3.2.2 Diseñar el portafolio de servicios que se prestaran en la IPS.
- 3.2.3 Establecer los procesos a implementar en la IPS.
- 3.2.4 Determinar los requerimientos en infraestructura, talento humano, dotación, entre otros elementos necesarios para la estructuración de la IPS
- 3.2.5 Evaluar la viabilidad financiera de la IPS.

## **4. MARCO TEÓRICO**

### **4.1 Marco Sociodemográfico**

Pereira es la capital del departamento de Risaralda, una de las ciudades más importantes del país, tanto por su peso demográfico como por su importancia económica, a lo que se suma su ubicación geográfica estratégica que la convierte en epicentro de los ejes viales del occidente y centro de Colombia, lo cual le permite conectarse en pocas horas con Cali, Medellín, Ibagué, Manizales y Armenia; ciudades que sumadas conforman un mercado interno compuesto por casi diez millones de personas. (1)

Pese a que su fundación oficial data de 1863, en pleno auge de la colonización antioqueña, la historia de Pereira se remonta a 1540, fecha en la que el conquistador Jorge Robledo dio pie para la construcción de un caserío al que llamó Cartago, el cual fue, posteriormente abandonado hasta el siglo XIX, época año en la que el sacerdote Remigio Antonio Cañarte se puso al frente de un proceso de repoblación de terrenos donados por Francisco Pereira Martínez, de quien la ciudad tomó el nombre. En 1876 fue erigido en municipio por el Estado Soberano del Cauca, del que dependió, primero hasta 1886 y luego hasta 1910, bajo la era departamental. En 1910 quedó bajo jurisdicción del departamento de Caldas, al que perteneció hasta 1966, año de la creación de Risaralda, del que es su capital desde entonces. (2)

El municipio de Pereira gracias a su ubicación geográfica posee una ventaja competitiva siendo el centro de la región cafetera, del llamado Triángulo del café, que se fortalece con la integración a la red vial que une a los tres centros urbanos más importantes del territorio nacional y con el acceso a los medios marítimos y aéreos de flujo internacional. Pereira tiene una extensión de 702 Km<sup>2</sup>, cuyo 95,5% es rural siendo el segundo municipio con mayor extensión en proporción a su territorio en el país; y el 4,5% corresponde a la zona urbana según las proyecciones de población del DANE. (3)

**Gráfico 2. Mapa de Pereira**



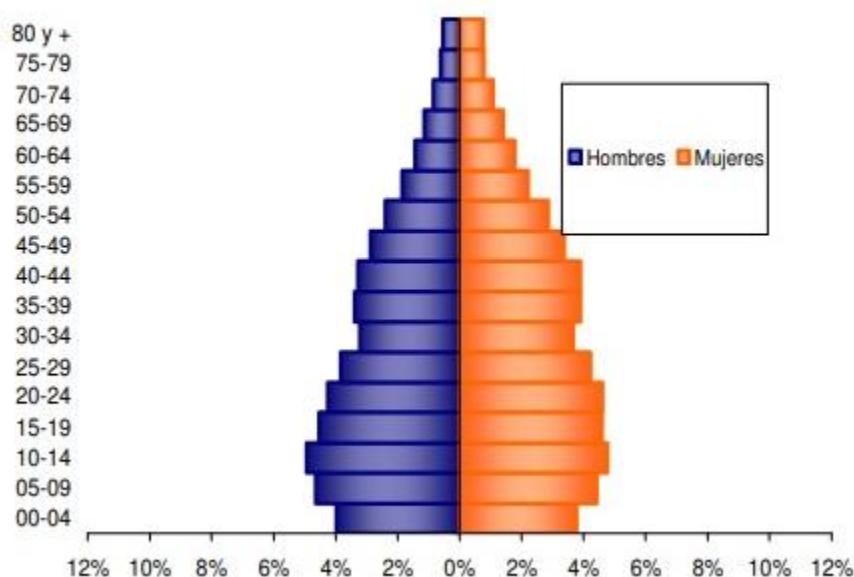
**Fuente: IGAC**

Pereira cuenta con una población de 469.612 al año 2015, que representan el 49,4% de la población departamental y el 1,0% del país; según su distribución geográfica, se

encuentra que el 84,2 % de la población se ubica en la zona urbana y el 15,8 % en la rural. Las ciudades que conforman el Eje Cafetero tienen un promedio anual de crecimiento poblacional con tendencia baja, la cual oscila entre 0,54% y el 0,39%, respectivamente. Debido a su localización y extensión geográfica Pereira cuenta con una ventaja competitiva en su posición geográfica ya que permite conectar con la zona centro-occidente y centro sur del país, lo cual permite una estrategia de crecimiento a municipios aledaños cercanos. (1)

**Gráfico 3 Pirámide poblacional**

### **Estructura de la población por sexo y grupos de edad**



**Fuente: DANE**

Actualmente, el ritmo de crecimiento poblacional de Pereira, sigue presentando descensos aunque no tan representativos como se evidenciaron en los periodos de 1951 -2005, donde se pasó de una tasa por cada mil habitantes 49.1% en al año 1951 a 19.2 % en el año 2005.

Después del año 2005 las variaciones en la tasa de crecimiento de la población oscilan entre 0.1 y 0.7, teniendo en cuenta que los datos de población del año 2006 a 2009 son proyecciones según el censo realizado en 2005.

En las Según proyecciones realizadas por el DANE para cada uno de los departamentos colombianos, Risaralda tiene una esperanza de vida de 74,67 años para el periodo 2010 – 2015, teniendo un comportamiento muy similar al observado en Pereira, dada la alta participación poblacional que esta ciudad tiene respecto al total del departamento. Según resultados de la proyección de población para el año 2010 Pereira representa el 49.41% de la población del Departamento de Risaralda. (3)

## 4.2 Marco legal

Tabla 1 Normograma

<b>NORMA</b>	<b>OBJETO</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ODONTOLOGIA</b>			
Ley 35 de 1989	Código de Ética del Odontólogo Colombiano.	Todos	Tener encuesta en el momento de prestar el servicio odontológico.
Decreto 491 de 1990	Por el cual se reglamenta la Ley 35 de 1989.	Todos	Tener encuesta en el momento de prestar el servicio odontológico.
Ley 38 de 1993	Por la cual se unifica el sistema de dactiloscopia y se adopta la Carta Dental para fines de identificación.	Todos	En todos los consultorios odontológicos, tanto públicos como privados será obligación levantar una Carta Dental
<b>NORMA</b>	<b>OBJETO</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>MANEJO DE RESIDUOS</b>			
Ley 9 de 1979	Por el cual se dictan medidas sanitarias	Todos	Tener encuesta para el manejo de residuos hospitalarios
Resolución 1164 de 2002	Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similares	Todos	Implementación del PGIRS
<b>NORMA</b>	<b>OBJETO</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>HABILITACION</b>			
Resolución 2003 de 2014	Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de servicios de salud.	Estándares de Odontología	Habilitación del servicio odontológico
<b>NORMA</b>	<b>OBJETO</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>CREACION DE EMPRESA</b>			
Ley 1258 de 2008	Por medio de la cual se crea la sociedad por acciones simplificada	Todos	Tener encuesta al momento de la creación de la I.P.S. ventajas y desventajas de este tipo de sociedad
<b>NORMA</b>	<b>OBJETO</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>SALUD</b>			
Resolución 9031 de 1990	Por la cual se dictan normas y se establecen procedimientos relacionados con el funcionamiento y operación de equipos de rayos X y otros emisores de radiaciones ionizantes y se dictan otras disposiciones.	Todos	Tener encuesta las medidas preventivas para prestar el servicio de radiología
decreto 1543 de 1997	Por el cual se reglamenta el manejo de la infección por el Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), el Síndrome de la Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA) y las otras Enfermedades de Transmisión Sexual (ETS)	Todos	Normas de bioseguridad



<b>NORMA SALUD</b>	<b>OBJETO</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Resolución 1995 de 1999	Por la cual se establecen normas para el manejo de la Historia Clínica	Todos	Al momento de prestar el servicio todo debe quedar registrado en la historia clínica de cada paciente
Resolución 3374 de 2000	Por la cual se reglamentan los datos básicos que deben reportar los prestadores de servicios de salud y las entidades administradoras de planes de beneficios sobre los servicios de salud prestados.	Todos	Manejo de RIPS
Ley 1751 de 2015	Por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras disposiciones.	Todos	La salud para los colombianos de ahora en adelante es un derecho fundamental, es decir, a nadie se le puede negar el acceso al servicio de salud y tienen derecho a un servicio oportuno, eficaz y de calidad.

**Fuente:** Elaboración de los autores

### 4.3 Marco conceptual

- **EMPRESA:** según el código del comercio se define como “toda actividad económica organizada para la producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes, o para la prestación de servicios”. De igual forma debe entenderse que en la empresa se tienen algunos elementos necesarios que están involucrados en la mercadotecnia y el área financiera. Toda empresa tiene fines u objetivos, que constituyen la razón de su creación o existencia; y para ello los distintos factores que la integran se encuentran coordinados bajo la administración o dirección de la empresa.

El factor directivo planifica la consecución de los objetivos, organiza los factores, se encarga de que las decisiones se ejecuten y controla las posibles desviaciones entre los resultados obtenidos y los deseados. En definitiva, este factor se encarga de unir los esfuerzos para conseguir los objetivos globales del sistema empresarial. (4)

- **PLATAFORMA ESTRATÉGICA:** se entiende como un proceso de planificación que se supedita al diseño, debidamente pensado de un direccionamiento

estratégico recogiendo los siguientes elementos: Misión, Visión, Valores, Políticas

- **Misión:** ¿Quiénes somos, Qué hacemos, para quiénes? La misión es una descripción de la razón de ser de la organización, establece su “qué hacer” institucional, los bienes y servicios que entrega, las funciones principales que la distinguen y la hacen diferente de otras instituciones y justifican su existencia. Una correcta definición de la Misión debe contener el propósito de la organización, describir hacia quien va dirigido su producto final y el resultado que espera obtener.

La Misión puede ser un ejercicio tanto de identificación o definición de la misma, como de revisión y a veces actualización. El ejercicio de trabajar con la Misión está circunscrito al ámbito de decisiones directivas, en los más altos niveles de responsabilidad organizacional, dado que enmarca los productos y los resultados por los cuales la organización debe responder a sus usuarios y a la ciudadanía. De esta manera, antes de comenzar cualquier ejercicio alrededor de la misión institucional es clave que sus máximas autoridades estén involucradas, liderando el proceso y validando los compromisos que surjan. Si no es posible contar con este liderazgo, la experiencia indica que es mejor no seguir, dado que los recursos de tiempo son valiosos y la misión requiere validación, asimismo el comenzar con un ejercicio alrededor de la Misión, genera expectativas.

- **Visión:** La visión corresponde al futuro deseado de la organización. Se refiere a cómo quiere ser reconocida la entidad, representa los valores con los cuales se fundamentará su accionar público. ¿Cómo se redacta? Puede ser más amplia que la Misión Institucional, y debe contener aspectos que permitan a los usuarios

identificar que pueden esperar de la Entidad en cuanto a valores, creación de oportunidades, proyección, etc. Se debe evitar repetir las funciones, y los productos que caracterizan la definición de la misión. Asimismo, no deberían señalarse aquellos aspectos relacionados con los proyectos de modernización de corto plazo. ¿Qué no debe faltar? Los valores de la entidad, cómo quiere ser vista o percibida la institución en el futuro. (5)

- **Valores:** Los valores corporativos son elementos propios de cada negocio y corresponden a su cultura organizacional, es decir, a las características competitivas, condiciones del entorno y expectativas de sus grupos de interés como clientes, proveedores, junta directiva y los empleados. Los valores son aquellos juicios éticos sobre situaciones imaginarias o reales a los cuales nos sentimos más inclinados por su grado de utilidad personal y social. Los empresarios deben desarrollar virtudes como la templanza, la prudencia, la justicia y la fortaleza para ser transmisores de un verdadero liderazgo.

### **Características de los valores**

- Se desarrollan en condiciones muy complejas.
- Son necesarios para producir cambios a favor del progreso.
- Son posibles a los ojos de muchos autores que creen en ellos.
- No son ni pueden ser un simple enunciado.

### **Importancia de los valores en una empresa**

- Los valores son muy importantes para una empresa porque son grandes fuerzas impulsoras del cómo se hace el trabajo.
- Permiten posicionar una cultura empresarial.

- Marcan patrones para la toma de decisiones.
  - Sugieren topes máximos de cumplimiento en las metas establecidas.
  - Promueven un cambio de pensamiento. (5)
- **Política de calidad:** Constituye la doctrina determinada por la organización, a partir de la cual se establecen pautas de acción. Se constituyen en la guía para la toma de decisiones en situaciones determinadas. La política debe generar acciones que contribuyan a que los valores o principios de la empresa se incorporen y asimilen como parte de la cultura organizacional. Su planteamiento debe ser claro, sencillo y acorde con la realidad, de tal forma que se logre la credibilidad y aceptación por parte de todo el personal; a su vez esta se definen partiendo de los procesos de la organización y al lado de la planeación y la estrategia, son los lineamientos que orientan a la administración en la toma de decisiones y por lo general no requieren de la acción. Las políticas, las estrategias y el plan en sí deben ser una mezcla única que permita lograr buenos resultados. (5)

➤ **TIPO DE SOCIEDADES:** Está relacionada con el tipo de empresa que se quiere construir y de acuerdo a las necesidades de la organización dependiendo la normatividad que corresponde a nivel interno de cada organización.

- **Sociedades limitadas:** los socios responderán hasta el monto de sus aportes. En los estatutos podrá estipularse para todos o algunos de los socios una mayor responsabilidad o prestaciones accesorias o garantías suplementarias, expresándose su naturaleza, cuantía, duración y modalidades.

Las sociedades limitadas deberán llevar las siglas “Ltda.” al finalizar su razón social, de no ser así los socios serán responsables solidariamente por las obligaciones de la sociedad con respecto a los terceros.

- **Sociedades en comandita:** los socios gestores comprometen solidaria e ilimitadamente su responsabilidad por las operaciones sociales, los socios comanditarios limitan su responsabilidad hasta el monto de sus aportes. La responsabilidad de los accionistas en la Comandita por Acciones sigue las reglas que se establecen para las Sociedades Anónimas. La razón social de las sociedades en Comandita deberá estar conformadas por el nombre completo o solo el apellido de uno o más socios colectivos adicionando las siglas “& Cía.” y para diferenciar si es Simple deberá tener además las siglas “S. en C.”, y si es por acciones “S.C.A”.
- **Sociedades anónimas:** Serán responsables hasta el monto de sus respectivos aportes. Su razón social deberá estar seguida de las palabras “Sociedad Anónima” o de las letras “S A.”
- **Sociedad por acciones simplificadas:** Tendrán las mismas responsabilidades que las sociedades anónimas; hasta el límite de sus aportes, pero en caso de que se descubran actos fraudulentos pasarán a responder más allá del monto de sus aportes. Su razón social deberá estar acompañada de las siglas S.A.S.
- **Colectivas:** Es solidaria e ilimitada, todos responden por las actuaciones que realice la sociedad y los demás asociados.

Esta responsabilidad sólo podrá deducirse contra los socios cuando se demuestre, aun extrajudicialmente, que la sociedad ha sido requerida vanamente para el pago.

La razón social se formará con el nombre completo o el solo apellido de alguno o algunos de los socios seguido de las expresiones “y compañía”, “hermanos”, “e hijos”, u otras análogas, si no se incluyen los nombres completos o los apellidos de todos los socios. (6)

- **PORTAFOLIO DE SERVICIOS:** Es el documento o una presentación donde una compañía detalla las características de su oferta comercial mediante un lenguaje claro y entendible a sus usuarios, sin usar términos técnicos que permitan su rápida asociación para el cliente potencial. Este tipo de portafolio puede dirigirse a potenciales clientes, posibles socios comerciales o proveedores. (7)
- **PLAN DE MERCADEO:** Es el documento que permite llevar a cabo la ejecución de los objetivos de ventas y atraer nuevos clientes, en síntesis el plan de marketing es un instrumento de comunicación plasmado en un documento escrito que describe con claridad lo siguiente: 1) la situación de mercadotecnia actual, 2) los resultados que se esperan conseguir en un determinado periodo de tiempo, 3) el cómo se los va a lograr mediante la estrategia y los programas de mercadotecnia, 4) los recursos de la compañía que se van a emplear y 5) las medidas de monitoreo y control que se van a utilizar , definidos por las metas de la organización y la creación de estrategias que permitan el cumplimiento de los objetivos de la institución. (8)
- **MAPA DE PROCESOS:** Es una representación de forma gráfica en la que se encuentra plasmada la relación interna y externa de los procesos que se llevan a cabo en una institución, combinando la perspectiva global de la compañía con las perspectivas locales del departamento respectivo en el que se inscribe cada

proceso. Su desarrollo, por lo tanto, debe tratar de consensuar la posición local y el desempeño concreto de dichos procesos con los propósitos estratégicos corporativos, por lo que resulta imprescindible identificarlos y jerarquizarlos en función de su definición específica. (9)

- **TALENTO HUMANO:** Está relacionada con la planeación, organización, desarrollo y coordinación y el control establecido para promover el desempeño eficiente del personal, así como también brindar el medio que permite a las personas que colaboran en la administración del talento humano, alcanzar los objetivos individuales relacionados directa o indirectamente con el trabajo. (6)
- **PERFIL DE CARGO:** Son los requisitos del cargo que el aspirante desea posesionarse, donde se evalúan las aptitudes, actitudes, habilidades, cursos relacionados y competencias se entiende la declaración empresarial acerca de los cargos que deben caracterizar a sus empleados, expresados en términos de competencias en diferentes dominios de la acción profesional, la organización debe plasmar los procesos claves en los cuales se va a desempeñar el aspirante. (10)
- **ORGANIGRAMA:** Es una representación gráfica de la estructura de la empresa en la cual se exponen las relaciones entre las partes y las funciones que desempeñan cada uno de los empleados, en el cual se define el personal que requiere la empresa, de manera que no sólo representa a los empleados y recursos humanos de la empresa, sino que también representa las estructuras departamentales, además de ser un buen esquema de las relaciones jerárquicas y competencias dentro de la empresa.
- **FLUJOGRAMA:** Un flujograma, también denominado diagrama de flujo, es una muestra visual de una línea de pasos de acciones que implican un proceso

determinado. Es decir, el flujograma consiste en representar gráficamente, situaciones, hechos, movimientos y relaciones de todo tipo a partir de símbolos. Básicamente, el flujograma hace que sea mucho más sencillo el análisis de un determinado proceso para la identificación de, por ejemplo, las entradas de los proveedores, las salidas de los clientes y de aquellos puntos críticos del proceso.

- **PRESUPUESTO:** es un plan operaciones y recursos de una empresa, que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios. (6)
- **VIABILIDAD FINANCIERA:** Es la capacidad de una Organización de obtener fondos necesarios para satisfacer sus requisitos funcionales a corto, mediano y largo plazo. (8)
- **PUNTO DE EQUILIBRIO:** indicador que mide la capacidad a la que trabajarla la empresa sin obtener pérdidas, ni ganancias y resulta útil para medir efectos que pueden tener sobre las utilidades, cambios en las condiciones de producción, tales como un alza en precios de venta, en salarios, en insumos o por compra de maquinaria (Weston y Brigharn, 1994). Se genera un balance que adquiere un provecho positivo generando estabilidad económica lo que se ve reflejado en el cubrimiento de los costos, pero si se logra incrementar las ventas esta se verá reflejada por encima del punto de equilibrio lo que se traduce en ganancias y si se encuentra por debajo de este punto generará pérdidas para la empresa. (6)

#### 4.3.1 Glosario De Términos.

- **Sistema general de seguridad social en salud SGSSS.** “Es el sistema que les permite a todos los colombianos tener acceso a los servicio de salud independientemente de su capacidad de pago, a través de las entidades públicas, privadas o mixtas del Estado”. Estos servicios se obtienen mediante la afiliación a los Regímenes Contributivo o Régimen Subsidiado que ofrece un Plan Obligatorio



de Salud (POS) consistente en la protección de la salud, atención, prevención y curación de las enfermedades, el suministro de medicamentos y el pago de incapacidades.

- **Seguridad social.** “En la constitución política colombiana de 1991 está consagrada la seguridad social como un servicio público permanente y como un derecho colectivo. Esto obliga al estado a participar en el financiamiento y en la prestación del mismo así en desarrollo del Artículo 48 de la Constitución Política, la ley 100 de 1993 organizó el Sistema de Seguridad Social Integral (SGSSI), en un conjunto armónico de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, cuya dirección, coordinación y control está a cargo del Estado.
- **Plan Obligatorio de Salud POS.** El artículo 162 de la ley 100 de 1993 señala el Plan Obligatorio de Salud como un plan de protección integral de salud en maternidad y enfermedad general, en las fases de promoción y fomento de la salud, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación para todas las patologías, según la intensidad de uso y los niveles de atención y complejidad definidos por la ley.
- **E.P.S.: Las Entidades Promotoras de Salud** en el Sistema de Seguridad General Social en Salud –SGSSS–, son aquellas encargadas de brindar servicios médicos a la población afiliada, pueden ser de carácter público o privado. Se contemplan como un servicio público esencial y se rigen, igual que el Sistema de Seguridad Social Integral, bajo los principios de eficiencia, universalidad, solidaridad, integralidad, unidad y participación. Su función esencial consiste en garantizar a sus afiliados la prestación oportuna, eficiente y de calidad de los servicios mencionados, ya sea directamente o a través de terceros.
- **IPS “Las Instituciones Prestadoras de Servicio de Salud** Son entidades oficiales, mixtas, privadas, comunitarias y solidarias, organizadas para la prestación de los servicio de salud a los afiliados del Sistema General de Seguridad Social en Salud. (11)

- **ODONTOLOGÍA:** La odontología es la especialidad médica que se dedica al estudio de los dientes y las encías y al tratamiento de sus dolencias. Esta disciplina se encarga de todo lo referente al aparato estomatognático, formado por el conjunto de órganos y tejidos que se encuentran en la cavidad oral y en parte del cráneo, la cara y el cuello. (12)
- **ODONTOPEDIATRÍA:** Especialidad Odontológica que se dedica al estudio de los cuidados de salud bucal preventivos y terapéuticos integrales; desde la mujer embarazada, lactantes y niños hasta la adolescencia, incluidos los pacientes con necesidades especiales.
- **ORTODONCIA:** es una ciencia que se encarga del estudio, prevención, diagnóstico y tratamiento de las anomalías de forma, posición, relación y función de las estructuras dento-máxilo faciales; siendo su ejercicio el arte de prevenir, diagnosticar y corregir sus posibles alteraciones y mantenerlas dentro de un estado óptimo de salud y armonía, mediante el uso y control de diferentes tipos de fuerzas.
- **ORTOPEDIA:** es la ciencia que tiene los mismos principios de la Ortodoncia pero en ella se centra el estudio de los maxilares y dientes en sus etapas de crecimiento y desarrollo. Busca el equilibrio entre 3 estructuras esqueléticas como son: cráneo, maxilar superior y maxilar inferior, durante el período de crecimiento activo.()
- **REHABILITACIÓN ORAL:** Tratamiento que no sólo busca reemplazar estructuras dentales pérdidas o alteradas de la cavidad bucal, sino la integración del artificio protésico en función.
- **IMAGENOLOGÍA:** Es el estudio del organismo a través de imágenes que reproducen visiones internas del organismo, son de carácter no invasivos. Estos exámenes permiten complementar y orientar el diagnóstico clínico.

- **ENDODONCIA:** Especialidad que se preocupa del estudio, función, morfología, así como del tratamiento de patologías y profilaxis de la zona apical y peri-apical de la pieza dentaria. Se realiza cuando la pulpa dental está enferma y ésta, es incapaz de recuperarse por sí misma. (12)
- **EXODONCIA:** Eliminación quirúrgica de una pieza dentaria.
- **REFUERZO POSITIVO:** Un refuerzo positivo es aquel que favorece la reiteración de la conducta a partir de la concesión de un premio o de algún tipo de gratificación. El refuerzo negativo, en cambio, implica la eliminación de un estímulo negativo para evitar la repetición de la conducta.
- **REFUERZO NEGATIVO:** se produce cuando un cierto estímulo (por lo general un estímulo aversivo) se retira después de un determinado comportamiento. La probabilidad de que el comportamiento particular se vuelva a producir en el futuro se incrementa debido a la eliminación o para evitar la consecuencia negativa.
- **CONDUCTISMO:** El conductismo es una corriente de la psicología que estudia la conducta o comportamiento observable de personas y animales a través de procedimientos objetivos y experimentales. También se conoce como conductivismo. El conductismo estudia las conductas y comportamientos, no los estados mentales, por ello, los conductistas determinan que el aprendizaje deriva de un cambio de conducta. El conductismo fue propuesto por el psicólogo estadounidense John Broadus Watson a inicios del siglo XX.
- **DESENSIBILIZACIÓN SISTEMÁTICA:** La Desensibilización Sistemática, conocida a menudo como DS, es una técnica de tratamiento psicológico cognitivo-conductual. Se utiliza principalmente para tratar fobias específicas: animales, agua, aviones... Está fundamentada en el principio de habituación. La eficacia de esta técnica depende de la práctica repetida. (13)

#### **4.4 Marco Referencial.**

Desde hace tiempo el tratamiento odontológico es percibido como una experiencia dolorosa y traumática, a lo largo de la vida de las personas, esto influye de forma negativa en el comportamiento del paciente pediátrico generando a su vez una alta prevalencia de enfermedades bucodentales que trascienden a la adultez.

Según Sydney Finn, se reconocen dos tipos de miedos o temores:

-Temor objetivo: es aquel producido por estimulación directa de los órganos sensoriales en contacto físico con la experiencia. Ejemplo: Aplicación de una inyección.

-Temor subjetivo: se genera por sentimientos y actitudes sugeridas al niño por quienes lo rodean, sin necesidad de que él mismo lo experimente, es por esto que se debe evaluar la conveniencia la presencia del acompañante en la consulta odontológica. Ejemplo: “Le va a doler que le saquen una muela”.

Por ende, se puede identificar que, al padecer ciertas patologías dentales, aquellos que padecen de ansiedad y miedo ante la consulta, aumenta la probabilidad de generar un desarrollo inadecuado de la adaptación llevando al profesional a la aplicación de métodos y estrategias basadas en teorías psicológicas del conductismo que permiten un desarrollo exitoso de dicha consulta. Para ello se hace indispensable el conocimiento de los factores o variables etiológicas que determinan la aparición de las conductas de ansiedad, teniendo en cuenta que el temor subjetivo desciende entre los tres a seis años debido a que el menor tiene una mayor comprensión y conocimiento del medio, y los roles que se cumplen en consulta además según su etapa de desarrollo cognitivo se encuentra en una etapa de imitación; esto a su vez hace posible el desarrollo de estrategias dirigidas a prevenir dicho comportamiento , generando un gran apoyo para el profesional quien trabajando de la mano con el acudiente del menor puede generar una correcta y rápida adaptación al medio. (14)

De igual forma las adecuaciones en infraestructura y tecnología aportan de manera positiva a estas estrategias pues se crea un ambiente controlado y seguro, donde se realizan procedimientos dentales no invasivos, exponiendo al niño a una experiencia dental positiva antes de ser sometidos al tratamiento. Hoy día las técnicas

odontológicas en combinación con tecnología de vanguardia permiten efectuar tratamientos con mínimas molestias para el paciente, pero no cabe duda de que la actuación del dentista no siempre resulta agradable y en muchas personas tanto en niños como adultos genera a menudo una reacción de temor y ansiedad ante un tratamiento.

En el área materno-infantil, la asociación entre salud y familia es muy evidente y fácil de apreciar, si se considera que a través del proceso de reproducción humana una mujer se transforma en madre y se cumple así una de las tareas básicas de la familia. A su vez, los hijos requieren del amparo protector de la familia para cumplir los procesos de crecimiento y desarrollo dada la indefensión que los caracteriza. Es ahí donde comienza la socialización, la cual interviene en el desarrollo psicosocial y biológico según Papalia y Wendkos, 1997. Desde este ámbito, el niño es evaluado periódicamente por los diferentes profesionales de la salud para revisar precozmente algún problema que impida la evolución normal de éste. Las Naciones Unidas plantearon que uno de los derechos fundamentales de todo ser humano es alcanzar el más alto nivel de salud puesto que este es un derecho y se ha planteado la necesidad de priorizar la atención en salud de la población escolar con el fin de mejorar su calidad de vida futura. (15)

Tras la lectura detallada de los últimos indicadores en salud oral en Colombia, mostrados por el Estudio Nacional de Salud Bucal IV (ENSAB IV), se plantearon los puntos fundamentales del análisis crítico con el objeto de aproximarse a la propuesta para Colombia de la salud bucal colectiva como campo de acción política por explorar. Se analizaron los índices ceo- d, COP- D y la historia y prevalencia de la caries dental por región, estrato socioeconómico y afiliación al sistema de seguridad social, entre otros aspectos. Se construyeron, asimismo, dos indicadores de importancia para medir situaciones de acceso y equidad en la atención de servicios de salud. Un primer análisis fue realizado con respecto al índice ceo-d a los 5 años, considerado este por ser una edad prioritaria dentro de las metas de la Organización Mundial de la Salud (OMS) se presentaron diferencias por estrato, demostradas por la disminución en el

promedio de dientes cariados y menores necesidades de tratamiento restaurador en estratos altos. (16)

Una de las principales enfermedades que afectan a la salud bucal es la caries dental. La caries dental constituye una enfermedad de carácter universal, manifiesta su ataque desde el primer año de vida, afecta aproximadamente a 95% de la población mundial mayor de 5 años y es más frecuente entre las personas de 5 a 14 años de edad. La caries dental que afecta principalmente a infantes y preescolares a través del mundo ocasiona dolor intenso, dificultades en la masticación, problemas de fonación, desordenes generales de salud, problemas psicológicos, baja calidad de vida, ausentismo escolar, pérdida temprana de piezas dentales, además de constituir una puerta de entrada para las bacterias y microorganismos capaces de originar alteraciones sistémicas como la endocarditis bacteriana sub-aguda.

También trae consigo las alteraciones emocionales, especialmente en las personas jóvenes que se ven afectadas en su proceso de socialización.

El cuarto estudio nacional de salud bucal realizado en Colombia y publicado en 2014, encontró que el 66.91% de los niños hasta los 5 años presentan caries, con un comportamiento para estas edades de 29.31% en el primer año, 83.03% a los 3 años y 88.83% a los 5 años; entre el 18.0% y el 28.9% presenta características de alteración en la oclusión. Lo cual nos muestra cuán importante es la intervención de esta población a tiempo y evitar así que dichas patologías avancen generando mayores consecuencias en la juventud y adultez. (16)

## 5 METODOLOGÍA

El presente trabajo de grado esta direccionado a la creación de empresa enfocada en el sector de la salud, con el objetivo de determinar la viabilidad de la propuesta.

La idea de negocio empezó con las opiniones de los integrantes del grupo, las cuales se discutieron entre los mismos para llegar a un acuerdo mutuo de la creación de UNA I.P.S. DE ODONTOLOGÍA PEDIÁTRICA en la ciudad de Pereira Risaralda. De acuerdo con las necesidades del entorno, Puesto que solo hay una clínica que presta este servicio que no alcanza a cubrir toda la demanda.

Para cumplir con el objetivo se realizó las siguientes actividades:

Formular la plataforma estratégica de la Empresa, Se aplicó la herramienta de las 5 fuerzas de PORTER, de acuerdo con la viabilidad de la empresa, de esta manera se identificó que el poder de negociación con los proveedores es fundamental para alcanzar mejores precios en los insumos, y así mismo conocer la competencia.

De igual forma se creó la misión, visión, valores y política de calidad; respondiendo cuatro preguntas:

- ❖ Qué es la empresa: Es una I.P.S. Especializada en odontología pediátrica que además prestara servicios complementarios como ortodoncia, ortopedia maxilar, odontología general y cirugía oral.
- ❖ Para qué la creas: se crea con el fin de brindar una alternativa a la población infante y adolescente donde cuidar su salud oral, mediante terapias de adaptación que permitan corregir conductas de temor o fobia al odontólogo posiblemente originado en experiencias negativas previas.
- ❖ Para quien trabaja: el mercado objetivo son los padres de niños entre edades de los 6 meses a los 6 años, sin dejar de lado la población de niños mayores, adolescente y adultos frente a manejo de fobias odontológicas y la necesidad de otros servicios.

- ❖ Como trabaja: la empresa se diferencia principalmente en la aplicación del método COPABI (conocimiento del paciente para su bienestar) y la adquisición de tecnología de vanguardia para la prestación de sus servicios.

Posteriormente se diseñó el portafolio de servicios, para definir los productos que requería la población, a través de un listado se escogieron los servicios a prestar en la I.P.S. el resultado de esa descripción complementado con un lenguaje sencillo entendible para el cliente objeto, acompañado de imágenes que permiten a la población asociar el tipo de servicio ofertado. Se estableció el macro proceso y la caracterización de los principales procesos, lo cual facilitó identificar el inicio y el fin de los mismos, acá se identificaron los procesos estratégicos, misionales de apoyo y de mejoramiento de la entidad, determinando las necesidades del talento humano, según la caracterización de los procesos, se determinó mediante los perfiles de cargo el talento humano y sus actividades a realizar en la Clínica Odontopediátrica. De igual forma se adecuaron los flujogramas según los procesos establecidos y finalmente se realiza un análisis de lo que se requiere para el montaje de los recursos físicos, tecnológicos y humanos para el estudio de viabilidad financiera, para esto se realiza un listado de lo que se requiere para sacar el presupuesto de inversión, luego se realiza otro listado de insumos y materiales tanto generales como de oficina y odontología, igualmente se realiza otro con el talento humano idóneo para funcionamiento, finalizando con la gráfica de viabilidad donde se enfrentan los ingresos y egresos para así ver en qué etapa se logra un punto de equilibrio.

## **5.1 Compromiso bioético**

De acuerdo a la resolución 008430 de 1993, nos comprometemos a cumplir con la normatividad científica, técnica y administrativa para la investigación en salud.

## **5.2 Compromiso medioambiental**

Los investigadores después de leer las normas nacionales e internacionales relacionadas con los aspectos del medio ambiente encuentran que la



investigación para cumplir con tal normatividad será manejada en medios magnéticos y hará el mínimo uso de papel.

### 5.3 Responsabilidad social

Con el fin de contribuir al desarrollo sostenible de la comunidad que rodea nuestra empresa, deseamos dar un valor agregado a la sociedad a través de brigadas de salud oral realizadas en comunidades vulnerables no cubiertas por el SGSSS, con el fin de fomentar la conciencia de autocuidado en salud oral.

### 5.4 Cronograma y presupuesto de la elaboración del trabajo.

Se elaboró un cronograma de trabajo que permitió delegar y distribuir funciones a los diferentes integrantes del proyecto de grado.

**Tabla 2** Cronograma

<b>Meses</b> <b>Actividades</b>	<b>Julio</b> <b>2018</b>	<b>Agosto</b> <b>2018</b>	<b>Septiembre</b> <b>2018</b>
Revisión de la literatura			
Realización de Anteproyecto			
Realización de Plataforma estratégica			
Realización de portafolio de servicios			
Realización de caracterización de procesos			
Diseño de perfiles de cargo			
Realización de presupuesto			

Asesoría Metodológica			
Asesoría Temática			
Informe final			

Fuente: Elaboración de los autores

**Tabla 3** Presupuesto del Trabajo de grado

Ítem	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Aportes		Total
				FUAA	Estudiantes	
Talento humano						
Asesora Metodológica	Hora	5	\$ 50,000	\$ 250,000		\$ 250,000
Asesor Temático	Hora	5	\$ 50,000	\$ 250,000		\$ 250,000
Estudiantes	Hora	240	\$ 10,000		\$ 2,400,000	\$ 2,400,000
Recursos logísticos						
Internet	Hora	240	1,500		\$ 360,000	\$ 360,000
Pasajes	Pasaje	10	10,000		\$ 100,000	\$ 100,000
Insumos y Materiales						
Cd con Caratula	Unidad	2	\$ 8,000		\$ 16,000	\$ 16,000
TOTAL				\$ 500,000	\$ 2,876,000	\$ 3,376,000

Fuente: Elaboración de los autores

## 6. RESULTADOS

La empresa muelitas sanas pertenece al sector de salud oral privado, aportando cubrimiento en la especialidad de odontología pediátrica, mercado que aún no ha sido ampliamente aprovechado por el sector odontológico privado; Donde lo que se requiere es un lugar donde exista un manejo integral de los niños generando así una experiencia agradable y acogedora que a su vez busque evitar secuelas y/o traumas en el niño.

### 6.1 Plataforma Estratégica.

#### 6.1.2 Misión

Somos una IPS odontológica con énfasis en atención pediátrica integral, que ofrecerá sus servicios en la ciudad de Pereira para toda la población del Eje Cafetero. Contamos con profesionales de diferentes especialidades comprometidos con el cuidado de la salud bucodental de nuestros usuarios, que disfrutan de nuevos métodos y tecnología de punta, así como de espacios diseñados para su comodidad y tranquilidad.

#### 6.1.3 Visión

Para el año 2023 ser una I.P.S. Odontopediátrica reconocida por sus metodologías innovadoras, por el impacto positivo generado a la comunidad y por la acreditación de los servicios ofertados

#### 6.1.4 Valores Empresariales

- **Respeto** : reconocemos la dignidad del paciente
- **Honestidad**: brindamos un manejo pertinente.
- **Responsabilidad**: asumimos los compromisos adquiridos
- **Pasión**: amamos lo que hacemos.

### 6.1.5 Política De Calidad

Nos comprometemos a brindar un enfoque odontológico integral al paciente, a través de una atención personalizada y humanizada sustentada en profesionales idóneos, respetuosos de los protocolos actuales, brindando un servicio oportuno y accesible a todos nuestros usuarios.

### 6.1.6 Análisis de la Imagen Corporativa

Gráfico 4 Logo símbolo



Fuente: elaboración de los autores

La empresa e idea de negocio nace de querer ofrecer una atención personalizada y de calidad al paciente infante, por tanto en el logo-símbolo se pueden observar figuras relacionadas con el cuidado (lupa), la salud oral (crema dental y molar), y la atención con calidez al infante (niños). Según la teoría de la psicología del color, la cual describe como las emociones y el estado mental se ve influenciado por las tonalidades que nos rodean, decidimos escoger los siguientes colores acorde con lo que deseamos representar de nuestra empresa:

- Blanco: limpieza, simplicidad, inocencia.
- Naranja: calidez, éxito, creatividad.
- Verde: equilibrio, crecimiento.
- Gris: paz, tenacidad, tranquilidad.

- Magenta: dulzura, sensibilidad.
- Azul: Confianza, inteligencia.

De igual forma al ser un logo multicolor queremos que nuestros clientes nos vean como una empresa multicanal, sin límites, positiva y audaz.

#### **6.1.7 Tipo de sociedad.**

La IPS Mulitas Sanas SAS, es creada como una sociedad por acciones simplificadas, constituida por dos personas naturales con un fin comercial y civil, que consiste en la prestación de servicios especializados en odontología y constituida bajo documento privado ante la cámara de comercio de Pereira.

Esta empresa se constituye según la normatividad vigente del decreto 2020 de junio de 2009 entre otras normas aplicables.

## 6.2 Portafolio De Servicios

Gráfico 5 Portafolio de servicios



### ODONTOLOGÍA PEDÍATRICA

Servicio dirigido a niños desde los 6 meses hasta los 6 años, por el cual se busca generar una experiencia agradable, de adaptación a la consulta, disminuir o tratar las conductas de fobia al odontólogo contribuyendo así que crezcan sanos mediante la detección oportuna de problemas de salud oral.



## ORTOPEDIA MAXILAR

Servicio dirigido a niños entre los 6 y los 12 años de edad, donde se busca corregir la mala posición dental ocasionada en una afectación del desarrollo y el crecimiento de los maxilares, mediante aparatos de ortopedia removibles y de fácil adaptación.



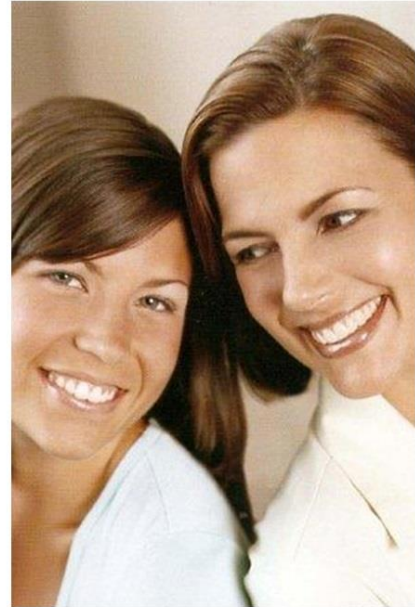
## ORTODONCIA

Servicio dirigido a jóvenes y adultos que tienen una posición no adecuada de sus dientes y a su vez presentan inconvenientes en su forma de morder, este tratamiento se encarga de alinear la sonrisa y es el primer paso a un diseño de sonrisa funcional.



## ODONTOLOGÍA ESTÉTICA MÍNIMAMENTE INVASIVA

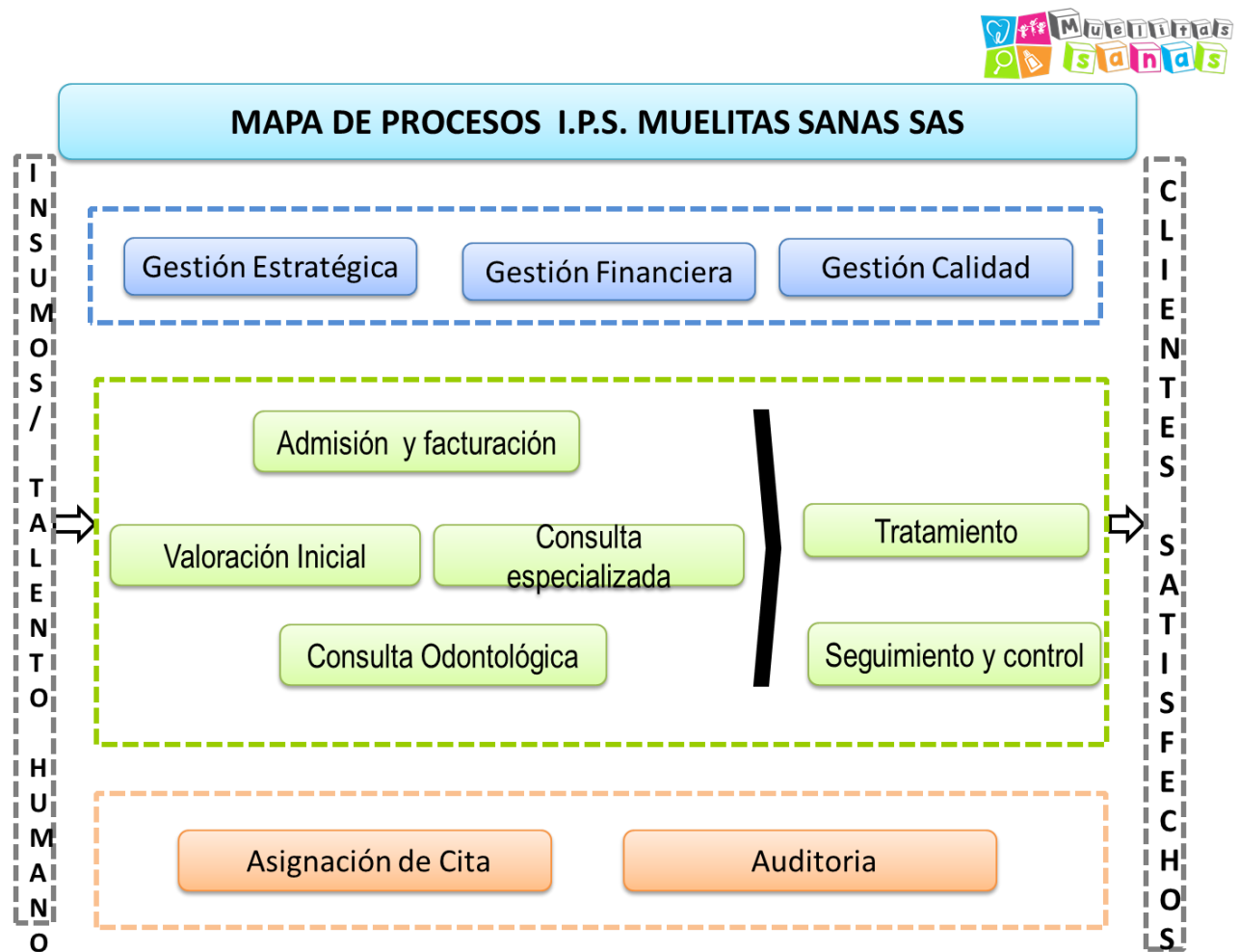
Servicio orientado a cuidar la salud oral de los pacientes, mediante la detección e intervención temprana de afecciones de la cavidad oral. De igual forma busca mejorar la estética del potenciando sus condiciones dentales naturales, mediante un diseño de sonrisa estético elaborado acorde a la fisionomía de cada paciente.





## 6.3 Mapa De Procesos

Figura 1 Macroproceso



Fuente: creación de los autores.

## 6.4 Flujogramas

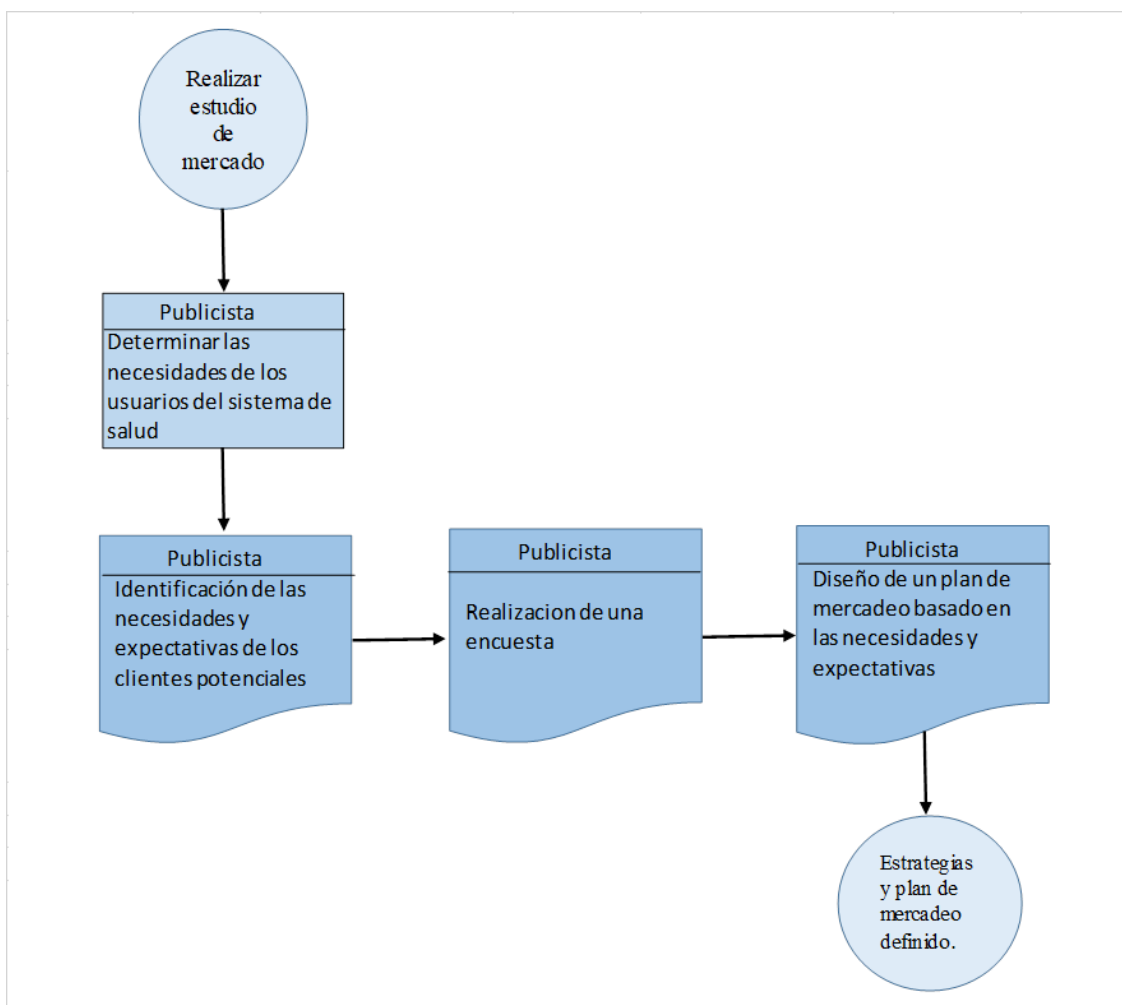
### PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA

Objetivo: Plan de mercadeo

Responsable: Publicista

Frecuencia del proceso: Cada 2 años

Duración estimada: 1 mes



<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
1	Determinar las necesidades de los usuarios del sistema de salud	Publicista	
2	Identificación de las necesidades y expectativas de los clientes potenciales	Publicista	Identificar la población objeto
3	Realización de una encuesta	Publicista	Repartir la encuesta
4	Diseño de un plan de mercadeo basado en las necesidades y expectativas encontradas	Publicista	Analizar la encuesta

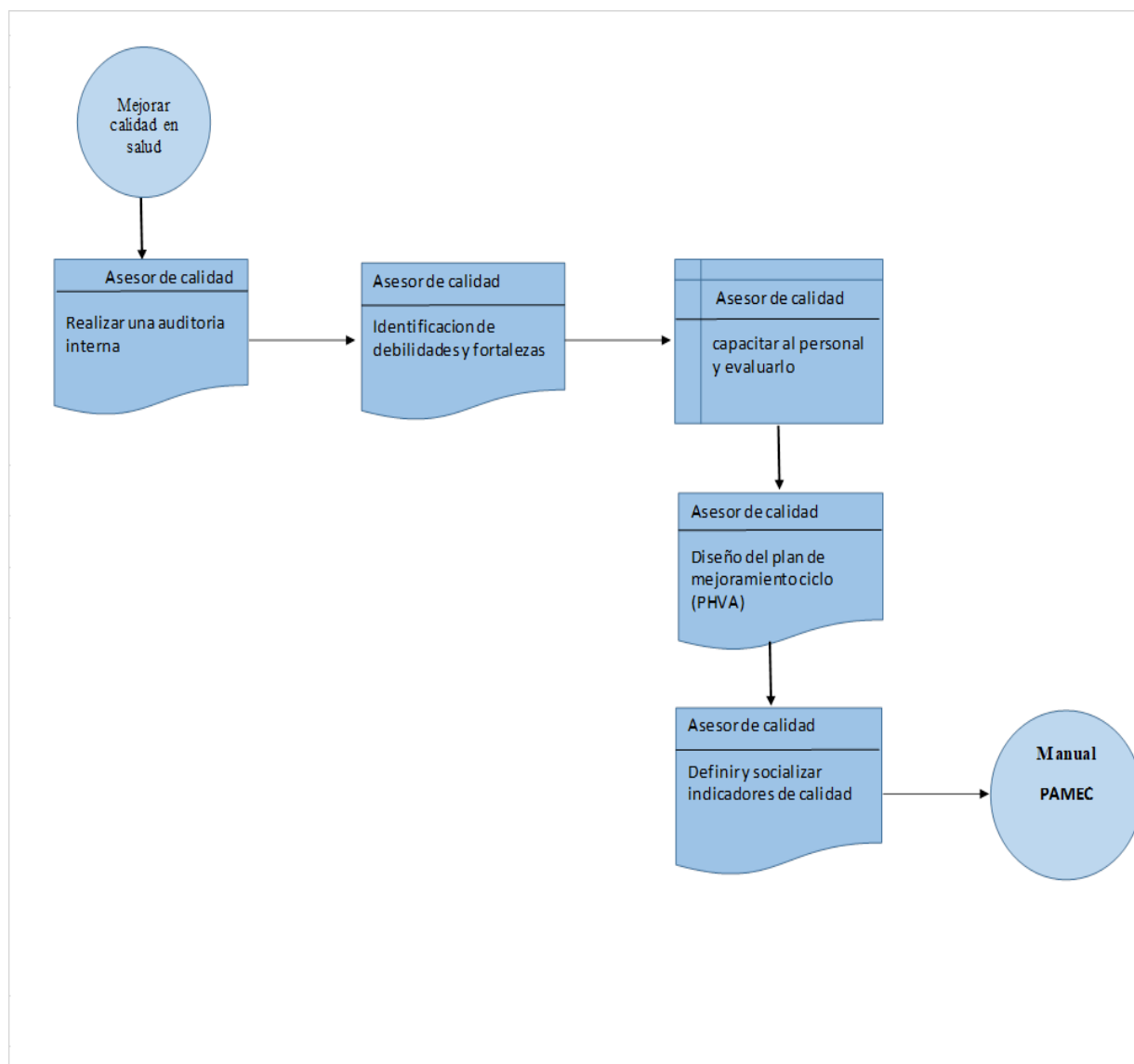
## PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD

Objetivo: Calidad

Responsable: Asesor de calidad

Frecuencia del proceso: Semestral

Duración estimada: 1 mes



<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
1	Realizar una auditoria interna	Asesor de calidad	auditar las áreas de la empresa
2	Identificación de debilidades y fortalezas	Asesor de calidad	realizar matriz DOFA
3	capacitar al personal y evaluarlo	Asesor de calidad	
4	Diseño del plan de mejoramiento ciclo (PHVA)	Asesor de calidad	
5	Definir y socializar indicadores de calidad	Asesor de calidad	Capacitar al personal

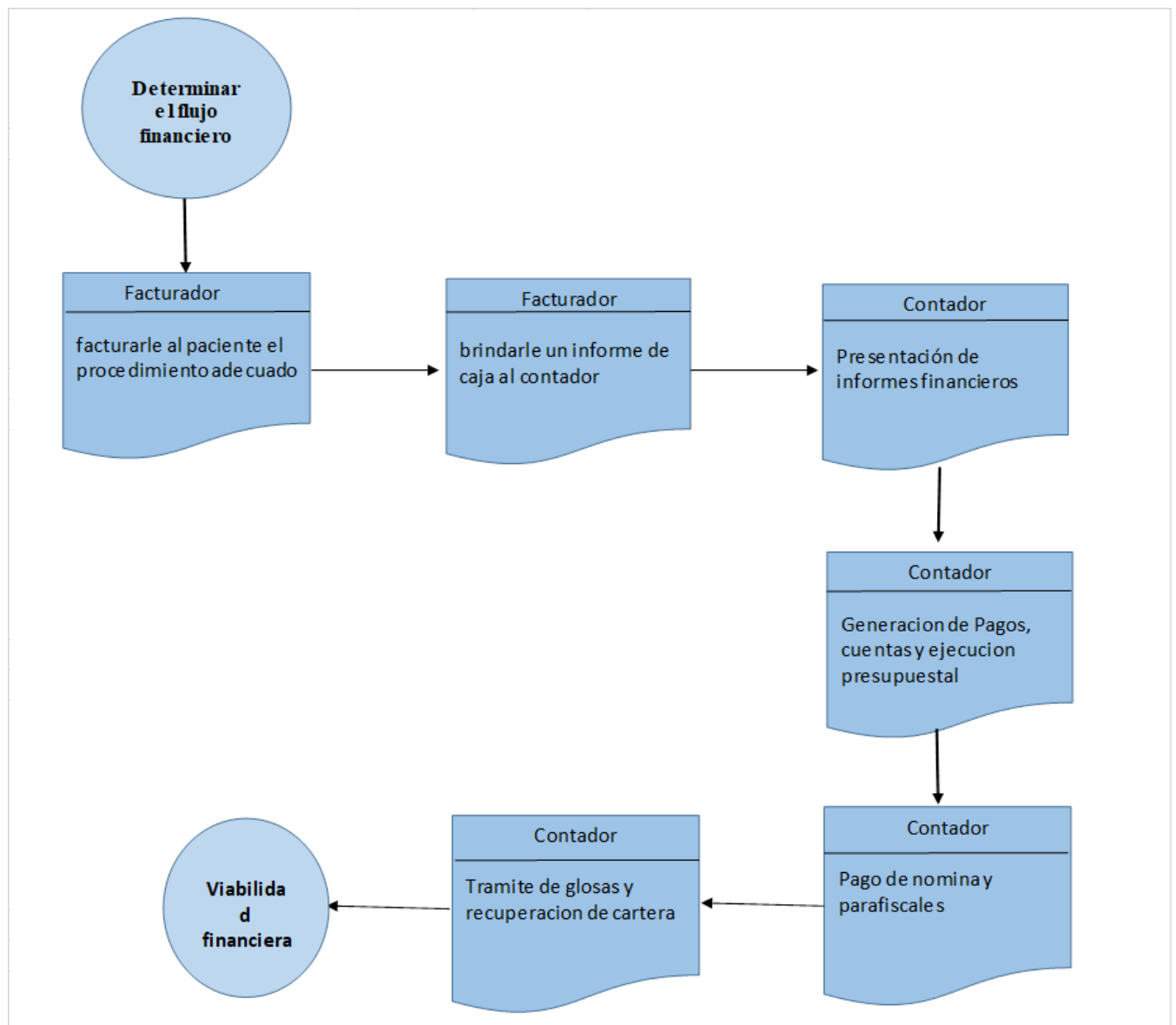
## PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Objetivo: Calcular la viabilidad financiera

Responsable: Contador

Frecuencia del proceso: Mensual

Duración estimada: 1 mes



<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
1	facturarle al paciente el procedimiento adecuado	Facturador	Mirar detenidamente la remisión y luego facturar
2	brindarle un informe de caja al contador	Facturador	Entregarle todos los días el cuadro de caja al contador
3	Presentación de informes financieros	Contador	entregarle informes al gerente
4	Generación de Pagos, cuentas y ejecución presupuestal	Contador	
5	Pago de nómina y parafiscales	Contador	generar oportunamente el pago de nomina
6	Tramite de glosas y recuperación de cartera	Contador	

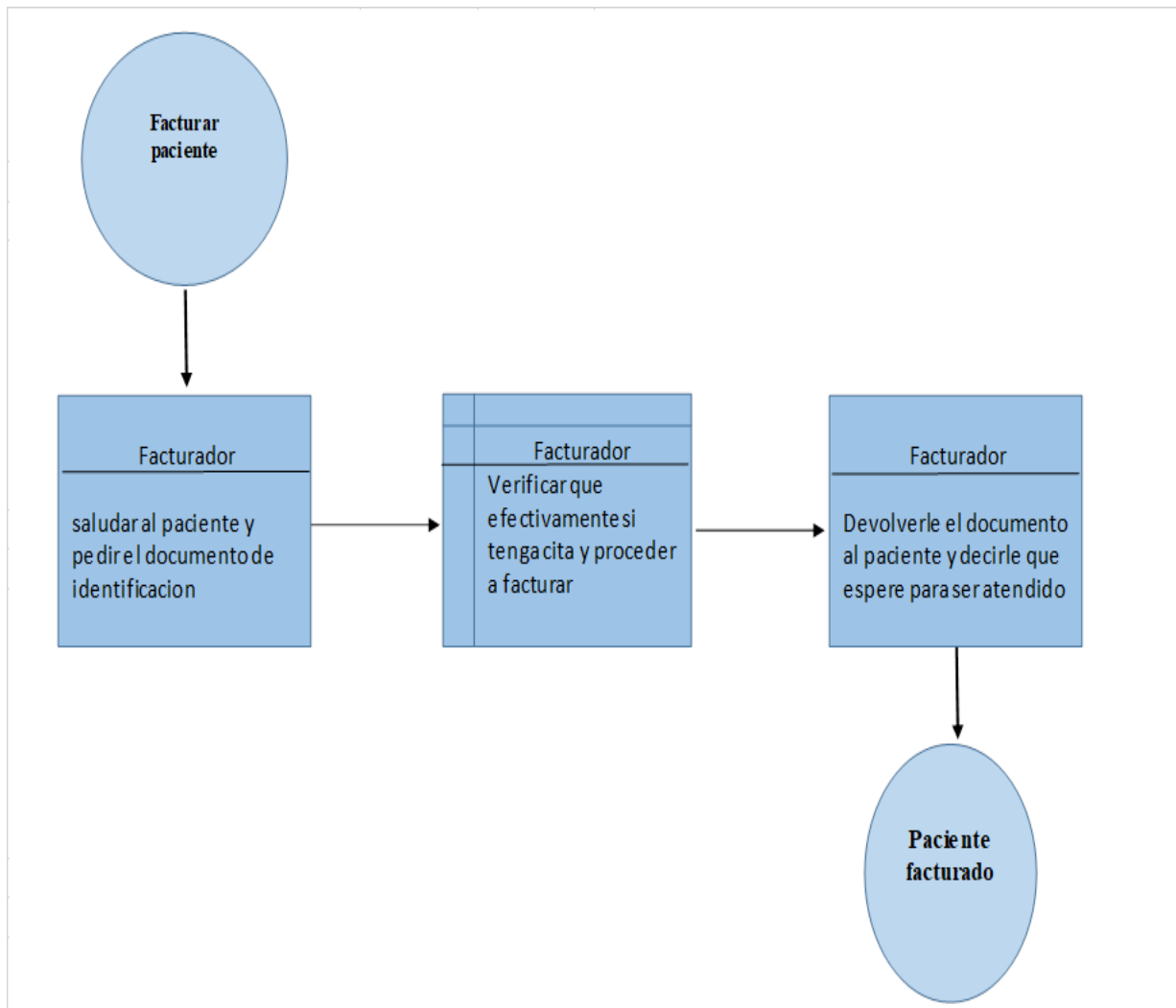
## PROCESO ADMISIÓN Y FACTURACIÓN

Objetivo: Facturar los pacientes

Responsable: Facturador

Frecuencia del proceso: Cada que llegue un paciente

Duración estimada: 5 minutos





<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
1	saludar al paciente y pedir el documento de identificación	Facturador	Saludar cordialmente el paciente
2	Verificar que efectivamente si tenga cita y proceder a facturar	Facturador	Mirar en el sistema la hora de la cita
3	Devolverle el documento al paciente y decirle que espere para ser atendido	Facturador	Informarle cuanto tiempo debe esperar aproximadamente para ser atendido

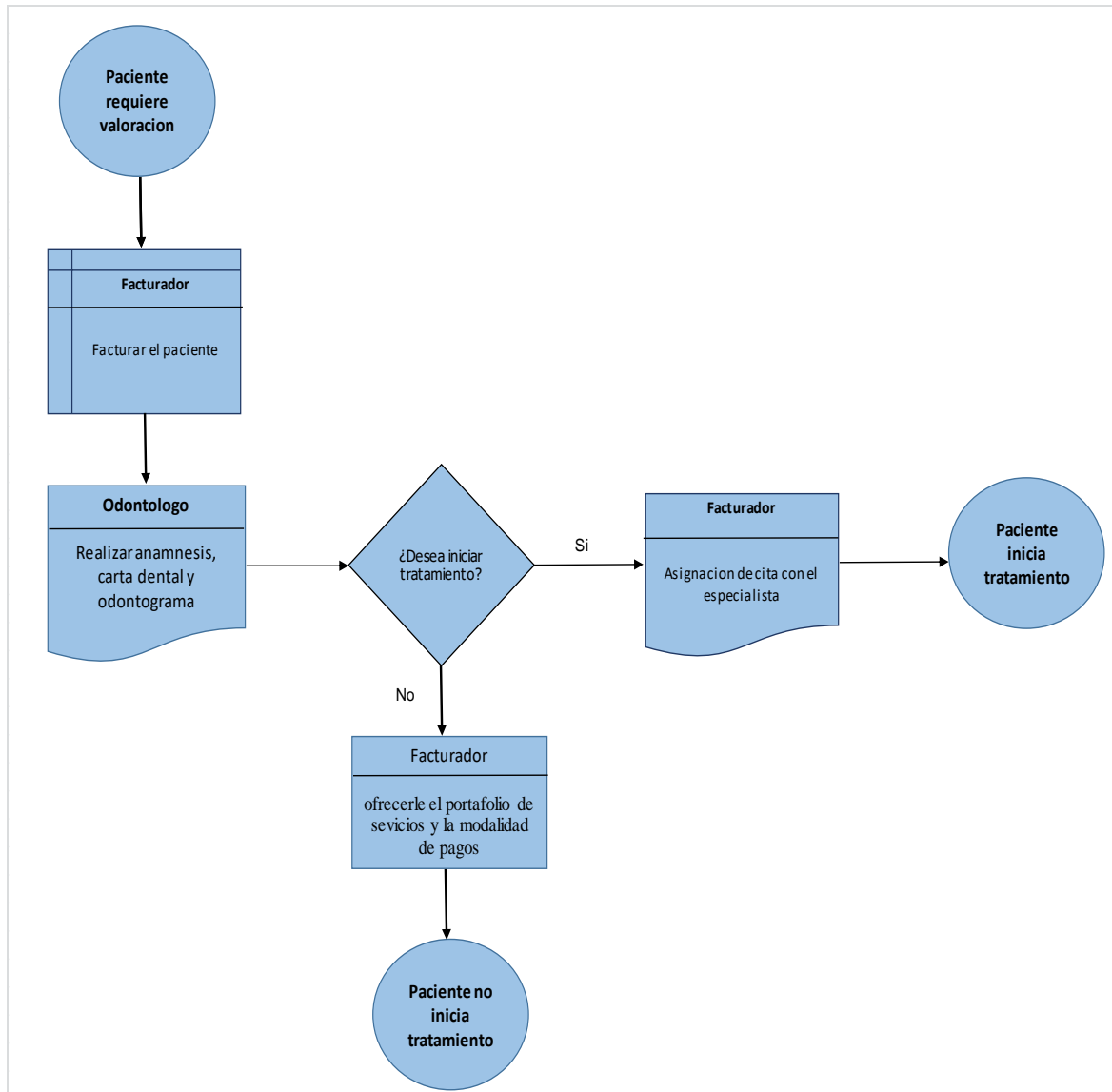
## PROCESO VALORACIÓN INICIAL

Objetivo: Valorar el paciente para darle una cotización e iniciar tratamiento

Responsable: Odontólogo

Frecuencia del proceso: En la primera cita

Duración estimada: 20 minutos



<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
1	Facturar el paciente	Facturador	Saludar cordialmente el paciente, mirar la remisión y proceder a facturarle
2	Realizar anamnesis, carta dental y ordinograma	Odontólogo	Valorar al paciente y realizar la evolución en la historia clínica
3	¿Desea iniciar tratamiento?	Odontólogo	Preguntarle al paciente si desea o no continuar con el tratamiento
4	Asignación de cita con el especialista	Facturador	Si el paciente decide continuar con el tratamiento, asignarle una cita

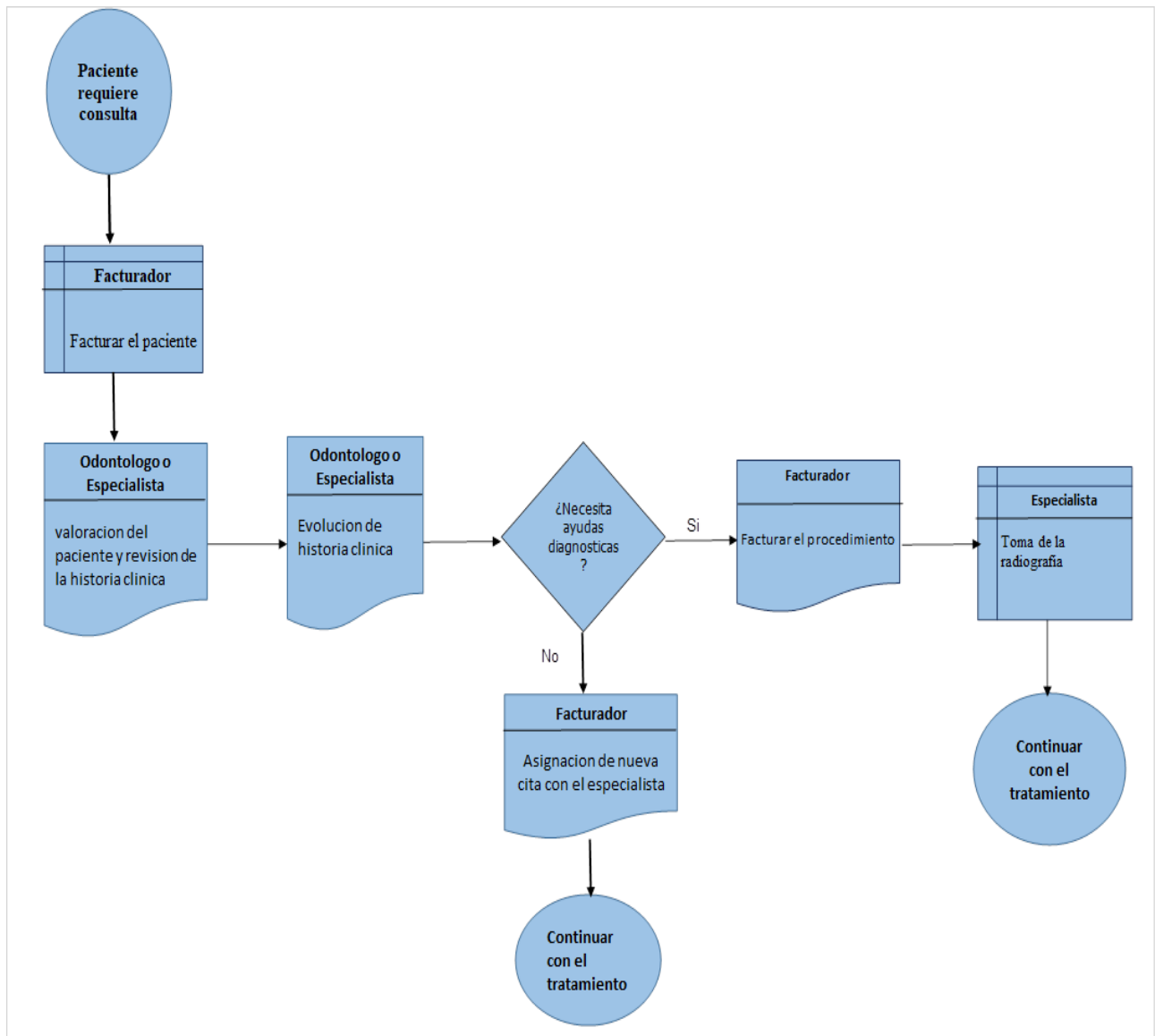
## PROCESO CONSULTA ODONTOLÓGICA Y ESPECIALIZADA

Objetivo: Presentar un plan de tratamiento que satisfaga sus necesidades

Responsable: Odontólogo

Frecuencia del proceso: En la segunda cita

Duración estimada: 20 minutos



No.	Actividad	Responsable	Observaciones
1	Facturar el paciente	Facturador	Saludar cordialmente el paciente, mirar la remisión y proceder a facturar
2	valoración del paciente y revisión de la historia clínica	Odontólogo especialista o	Valorar al paciente
3	Evolución de historia clínica	Odontólogo especialista o	Realizar la evolución en la historia clínica
4	¿Necesita ayudas diagnosticas?	Odontólogo especialista o	Determinar si necesita ayudas diagnosticas
5	Facturar el procedimiento	Facturador	Si las necesita facturar el procedimiento y si no asignarle una nueva cita

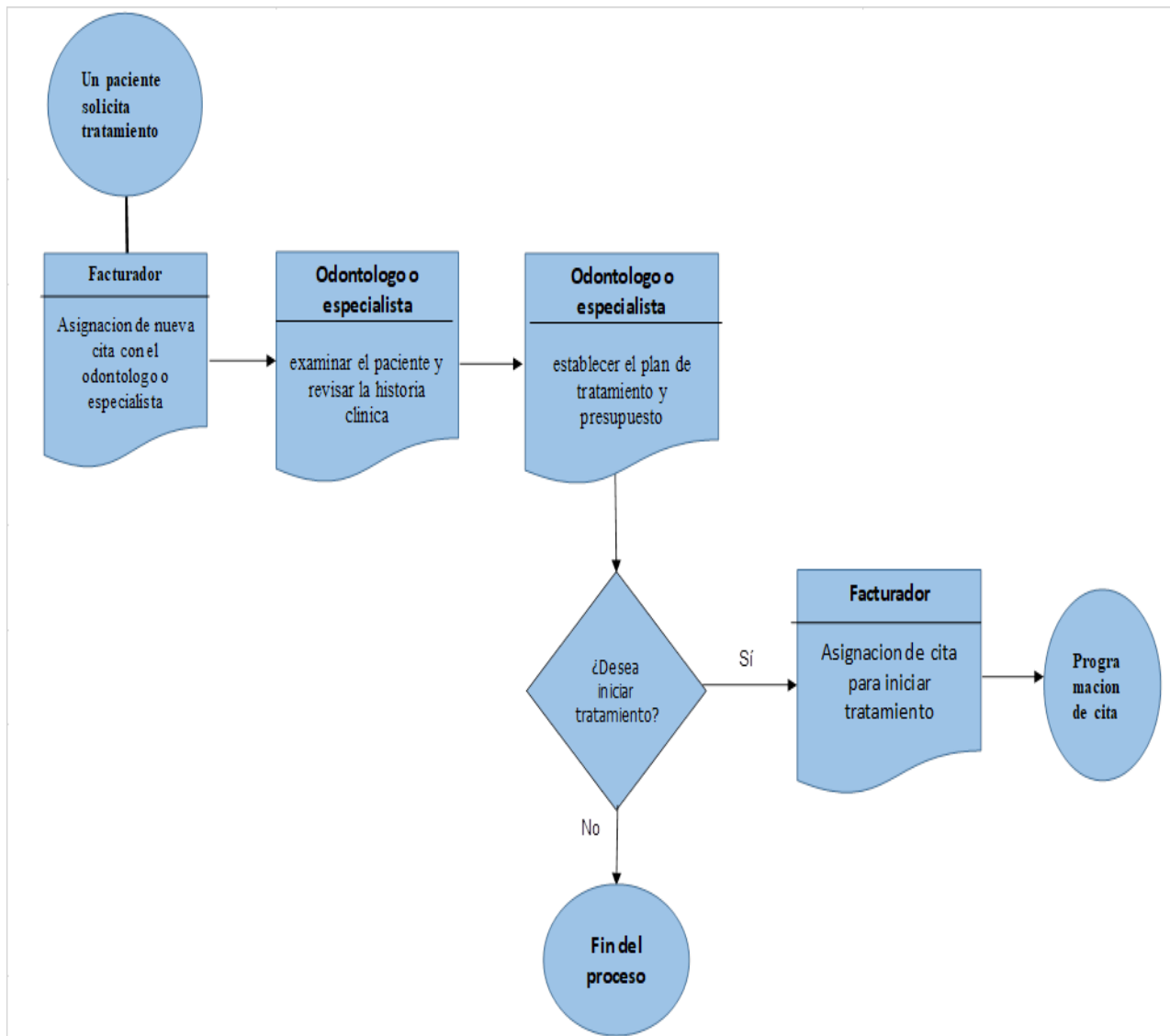
## PROCESO TRATAMIENTO Y CONTROL

Objetivo: Cita para tratamiento odontológico

Responsable: Facturador - odontólogo

Frecuencia del proceso: En la segunda cita

Duración estimada: 20 minutos



<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
1	Asignación de nueva cita con el odontólogo o especialista	Facturador	Saludar cordialmente al paciente, mirar en el sistema la disponibilidad de horarios, ponerse de acuerdo con el paciente y asignar cita
2	examinar al paciente y revisar la historia clínica	Odontólogo o especialista	Valorar al paciente y realizar la evolución en la historia clínica
3	establecer el plan de tratamiento y presupuesto	Odontólogo o especialista	Diagnosticar y presupuestarle al paciente el tratamiento
4	¿Desea iniciar tratamiento?	Odontólogo o especialista	Preguntarle al paciente si desea realizarse el tratamiento
5	Asignación de cita para iniciar tratamiento	Facturador	Si el paciente accede a realizarse el tratamiento asignarle una cita

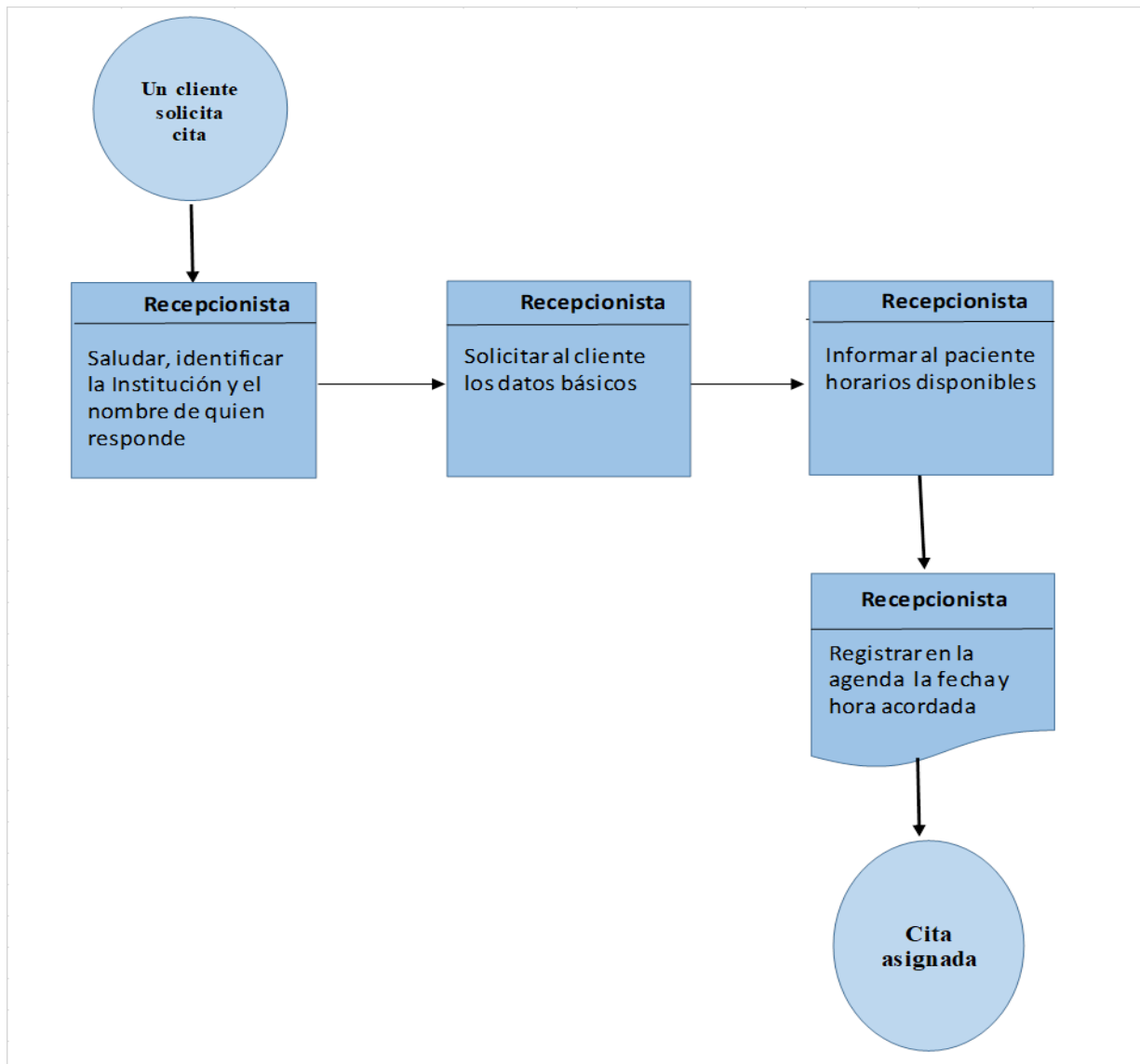
## PROCESO ASIGNACIÓN DE CITA

Objetivo: Asignarle una cita al paciente

Responsable: Recepcionista

Frecuencia del proceso: Cuando lo requiera

Duración estimada: 5 minutos





<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
1	Saludar, identificar la Institución y el nombre de quien responde	Recepcionista	Utilizar tono amable.
2	Solicitar al cliente los datos básicos	Recepcionista	
3	Informar al paciente horarios disponibles	Recepcionista	Mirar en el sistema la disponibilidad de horarios, ponerse de acuerdo con el paciente
4	Registrar en la agenda la fecha y hora acordada	Recepcionista	Asignar cita

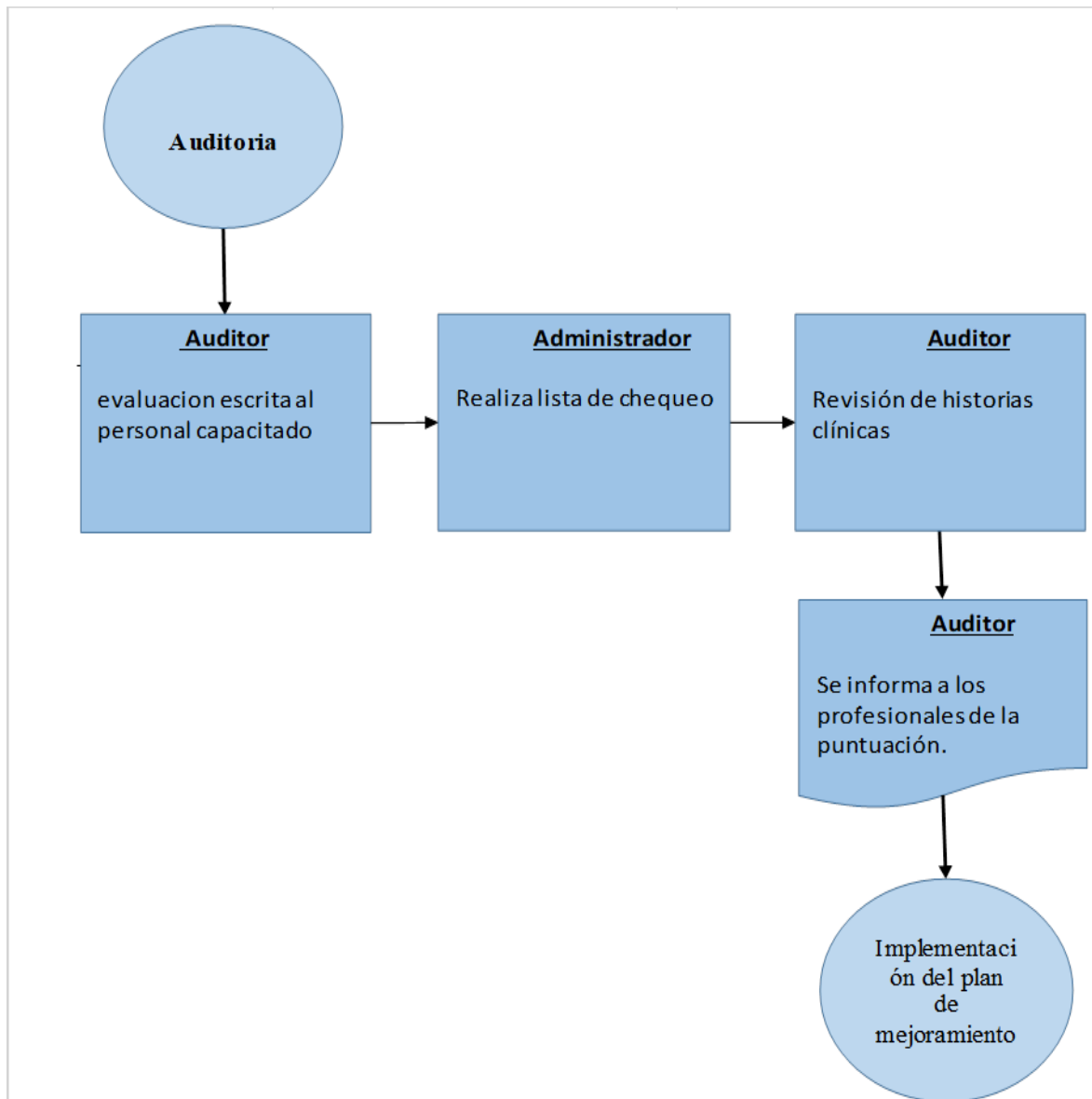
## PROCESO AUDITORÍA

Objetivo: Auditoria.

Responsable: Administrador y auditor

Frecuencia del proceso: Trimestral

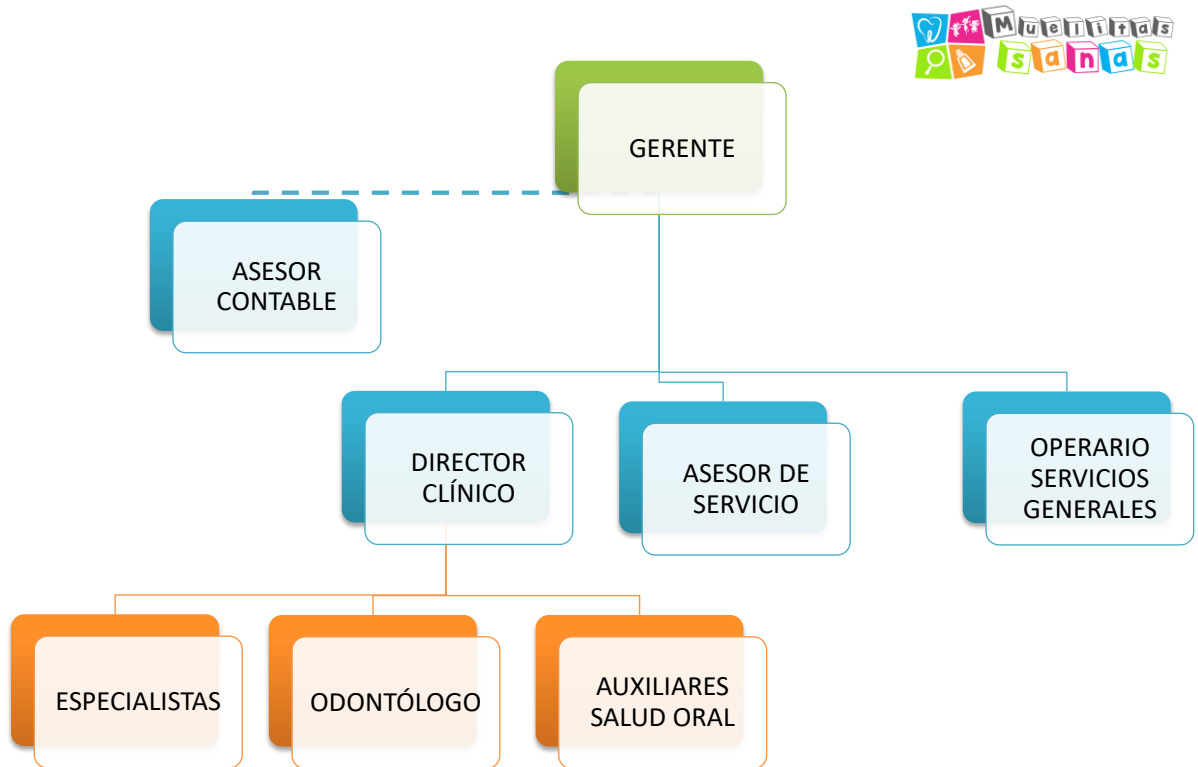
Duración estimada: 1 semana



<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
1	evaluación escrita al personal capacitado	Auditor	Reunir al personal y realizarle una evaluación escrita y tomar asistencia
2	Realiza lista de chequeo	Administrador	
3	Revisión de historias clínicas	Auditor	Revisar que las historias clínicas estén completas
4	Se informa a los profesionales de la puntuación.	Auditor	informarle al personal como les fue en la auditoria y realizar un plan de mejoramiento

## 6.5 ORGANIGRAMA.

Figura 2 Organigrama



Fuente: creación de los autores.

## 6.6 PERFILES DE CARGO

PERFIL DE CARGO ODONTÓLOGO ESPECIALISTA			
FECHA:	3 de febrero de 2018		SEDE: IPS MUELITAS SANAS SAS
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>			
DENOMINACIÓN:	ESPECIALISTA	CÓDIGO:	2123
NIVEL:	PROFESIONAL	ASIGNACIÓN SALARIAL:	GRADO 13
DEPENDENCIA JERARQUICA:	DIRECCION CLINICA		
<b>2. OBJETO GENERAL DEL CARGO</b>			
Brindar atención odontologica especializada con el fin de preservar y promover la salud de los usuarios, dando cumplimiento a los planes, programas y proyectos en salud y los estándares del SOGCS.			
<b>3. REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
titulo profesional en odontologia, titulo de postgrado en la modalidad de especializacion y diez y seis (16) meses de experiencia profesional relacionada.			
<b>3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
Titulo profesional en odontologia, titulo de postgrado como especialista			
<b>3.2 EXPERIENCIA LABORAL</b>			
diez y seis (16) meses de experiencia profesional relacionada.			
<b>4. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES</b>			
<b>FUNCIONES</b>			
1. Participar en la formulacion, diseño, organización, ejecucion y control de planes y programas del area interna de su competencia.			
2. Coordinar promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestacion de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, asi como la ejecucion y utilizacion optima de los recursos disponibles.			
3. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del area.			
4. Proponer e implantar procesos, procedimientos, metodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestacion de los servicios a su cargo.			
5. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.			
6. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia del area interna de desempeño y absolver consultas de acuerdo con las politicas institucionales.			
7. Coordinar y realizar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes y programas de la entidad y preparar los informes respectivos de acuerdo con las instrucciones recibidas.			
8. Las demas que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el area de desempeño y la naturaleza del empleo.			
9. Generar diagnostico de deteccion especifica y tratamiento temprano en enfermedades prevalentes de la salud oral en niños y jovenes, según los protocolos establecidos por la institucion.			
10. Responsabilizarse del cuidado de pacientes que son sometidos a procedimientos diagnósticos y/o terapéuticos conjuntamente con el equipo multidisciplinario			
<b>5. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>			
Según el Artículo 2.2.4.2. del decreto 1083 de 2015 se define como competencias: como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector publico, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado.			
<b>Competencia</b>	<b>Definición de la competencia</b>	<b>Conductas asociadas</b>	
Aprendizaje Continuo	Adquirir y desarrollar permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades, con el fin de mantener altos estándares de eficacia organizacional.	Aprende de la experiencia de otros y de la propia. Aplica los conocimientos adquiridos a los desafios que se presentan en el desarrollo del trabajo. Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno área de desempeño. Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación.	
Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante. Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos. Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones. Clarifica datos o situaciones complejas. Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.	
Trabajo en equipo y Colaboración	Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes.	Coopera en distintas situaciones y comparte información. Aporta sugerencias, ideas y opiniones. Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo. Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales. Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. Respeta criterios dispares y distintas opiniones del equipo.	
Creatividad e Innovación	Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones.	Ofrece respuestas alternativas. Aprovecha las oportunidades y problemas para dar soluciones novedosas. Desarrolla nuevas formas de hacer y tecnologías. Busca nuevas alternativas de solución y se arriesga a romper esquemas tradicionales. Inicia acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas específicas.	

PERFIL DE CARGO ODONTÓLOGO			
FECHA:	3 de febrero de 2018	SEDE:	IPS MUELITAS SANAS SAS
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
DENOMINACIÓN:	ODONTÓLOGO	CÓDIGO:	2087
NIVEL:	PROFESIONAL	ASIGNACIÓN SALARIAL:	GRADO 13
DEPENDENCIA JERARQUICA:	DIRECCION CLINICA		
2. OBJETO GENERAL DEL CARGO			
Brindar atención odontologica a traves de la aplicación de los procedimientos de consulta individual y la remision a servicios de atencion especializada con el fin de preservar y promover la salud de los usuarios, dando cumplimiento a los planes, programas y proyectos en salud y los estándares del SOGCS.			
3. REQUISITOS MÍNIMOS			
titulo profesional en odontologia y veinti cinco meses (25) de experiencia profesional relacionada. Según el articulo 2.2.2.4.8 del decreto 1083 de 2015			
3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA			
Título profesional en odontologia			
3.2 EXPERIENCIA LABORAL			
veinticinco meses (25) de experiencia profesional relacionada.			
4. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES			
FUNCIONES			
1. Participar en la formulacion, diseño, organización, ejecucion y control de planes y programas del area interna de su competencia.			
2. Coordinar promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestacion de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes,			
3. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del area.			
4. Proponer e implantar procesos, procedimientos, metodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestacion de los servicios a su cargo.			
5. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.			
6. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia del area interna de desempeño y absolver consultas de acuerdo con las politicas institucionales.			
7. Coordinar y realizar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes y programas de la entidad y preparar los informes respectivos de acuerdo con las			
8. Las demas que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el area de desempeño y la naturaleza del empleo. Según el articulo 2.2.2.3 del decreto 1083			
9. Generar diagnostico de deteccion especifica y tratamiento temprano en enfermedades prevalentes de la salud oral en niños y jovenes, según los protocolos establecidos			
10. Responsabilizarse del cuidado de pacientes que son sometidos a procedimientos diagnósticos y/o terapéuticos conjuntamente con el equipo multidisciplinario			
5. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			
Según el Artículo 2.2.4.2. del decreto 1083 de 2015 se define como competencias: como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.			
Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas	
Aprendizaje Continuo	Adquirir y desarrollar permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades, con el fin de mantener altos estándares de eficacia organizacional.	Aprende de la experiencia de otros y de la propia.	
		Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.	
		Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno área de desempeño.	
		Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación. Asimila nueva información y la aplica correctamente.	
Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.	
		Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos.	
		Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones.	
		Clarifica datos o situaciones complejas.	
Trabajo en equipo y Colaboración	Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes.	Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.	
		Coopera en distintas situaciones y comparte información.	
		Aporta sugerencias, ideas y opiniones.	
		Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo.	
Creatividad e Innovación	Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones.	Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales.	
		Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad.	
		Respeta criterios dispares y distintas opiniones del equipo.	
		Ofrece respuestas alternativas.	
		Aprovecha las oportunidades y problemas para dar soluciones novedosas.	
		Desarrolla nuevas formas de hacer y tecnologías.	
		Busca nuevas alternativas de solución y se arriesga a romper esquemas tradicionales.	
		Inicia acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas específicas.	

PERFIL DE CARGO GERENTE			
FECHA:	3 de febrero de 2018	SEDE:	IPS MUELITAS SANAS SAS
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>			
DENOMINACIÓN:	GERENTE	CÓDIGO:	NIVEL DIRECTIVO
NIVEL:	PROFESIONAL	ASIGNACIÓN SALARIAL:	GRADO 07
DEPENDENCIA JERARQUICA:	JUNTA DIRECTIVA		
<b>2. OBJETO GENERAL DEL CARGO</b>			
Realizar labores de gestion empresarial, formulacion de politicas e implementacion de las mismas, coordinar programas y gestionar la contratacion con agentes externos.			
<b>3. REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
título profesional en odontología, enfermería superior o medicina; título de postgrado en la modalidad de especialización y treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.			
<b>3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
Titulo profesional en odontología, medicina, enfermería superior y título de postgrado en gerencia de instituciones de salud			
<b>3.2 EXPERIENCIA LABORAL</b>			
treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.			
<b>4. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES</b>			
<b>FUNCIONES</b>			
1. Dirigir la empresa de acuerdo con la mision, vision, valores y principios institucionales y los objetivos estrategicos.			
2. suscribir como respresentante legal los contratos que deben celebrarse ante entidades publicas o privadas			
3. conocer el estado de las finanzas y liquidez de la organización fijando prioridades para el uso de los recursos.			
4. Proteger la inversion y coordinar el crecimiento progresivo de la empresa.			
5. Contratar con EPS del regimen contributivo, subsidiado y especial.			
6. Las demas que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el area de desempeño y la naturaleza del empleo.			
<b>5. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>			
Según el Artículo 2.2.4.2. del decreto 1083 de 2015 se define como competencias: como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.			
Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas	
Liderazgo	Aplicar el conocimiento profesional y las aptitudes necesarias para dirigir su entorno laboral.	Tiene la capacidad de coordinar y organizar eficazmente su equipo de trabajo. Propicia un adecuado ambiente de trabajo. orienta y dirige a su equipo de trabajo motivandolo e induciendolo a la consecucion de resultados.	
Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante. Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos. Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones. Clarifica datos o situaciones complejas. Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales. Coopera en distintas situaciones y comparte información.	
Trabajo en equipo y Colaboración	Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes.	Aporta sugerencias, ideas y opiniones. Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo. Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales. Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. Respeta criterios dispares y distintas opiniones del equipo.	
Creatividad e Innovación	Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones.	Ofrece respuestas alternativas. Aprovecha las oportunidades y problemas para dar soluciones novedosas. Desarrolla nuevas formas de hacer y tecnologías. Busca nuevas alternativas de solución y se arriesga a romper esquemas tradicionales. Inicia acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas específicas.	

PERFIL DE CARGO DIRECTOR CLINICO			
FECHA:	3 de febrero de 2018	SEDE:	IPS MUELITAS SANAS SAS
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>			
DENOMINACIÓN:	DIR. CLINICO	CÓDIGO:	2123
NIVEL:	PROFESIONAL	ASIGNACIÓN SALARIAL:	18
DEPENDENCIA JERARQUICA:	GERENCIA		
<b>2. OBJETO GENERAL DEL CARGO</b>			
Supervisar y verificar el desempeño de todo el personal clinico sobre la atención brindada a los usuarios, dando mentoría al personal como sea necesario para mejorar su desempeño.			
<b>3. REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
título profesional en odontología, título de postgrado en la modalidad de especialización y veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada. Según el artículo			
<b>3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
Título profesional en odontología, título de postgrado en auditoría en salud			
<b>3.2 EXPERIENCIA LABORAL</b>			
veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.			
<b>4. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES</b>			
<b>FUNCIONES</b>			
1. Realizar auditoría interna a los procesos clínicos.			
2. Capacitar al personal clínico y verificar que se cumplan los protocolos de atención designados por la clínica.			
3. Realizar auditoría de historias clínicas.			
4. enviar reportes de gestión clínica y administrativa frente al servicio de atención al usuario			
5. realizar el debido seguimiento, manejo y resolución de las PQRDS presentadas en la entidad.			
6. Verificar el correcto cumplimiento del SOGC			
7. Presentar el plan de mejoramiento mensual según los indicadores evaluados			
8. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo. Según el artículo 2.2.2.3 del decreto			
<b>5. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>			
Según el Artículo 2.2.4.2. del decreto 1083 de 2015 se define como competencias: como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.			
Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas	
Aprendizaje Continuo	Adquirir y desarrollar permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades, con el fin de mantener altos estándares de eficacia organizacional.	Aprende de la experiencia de otros y de la propia. Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo. Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno área de desempeño. Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación. Asimila nueva información y la aplica correctamente.	
Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante. Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos. Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones. Clarifica datos o situaciones complejas. Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.	
Trabajo en equipo y Colaboración	Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes.	Coopera en distintas situaciones y comparte información. Aporta sugerencias, ideas y opiniones. Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo. Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales. Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. Respeta criterios dispares y distintas opiniones del equipo.	
Liderazgo	Aplicar el conocimiento profesional y las aptitudes necesarias para dirigir su entorno laboral.	Tiene la capacidad de coordinar y organizar eficazmente su equipo de trabajo. Propicia un adecuado ambiente de trabajo. orienta y dirige a su equipo de trabajo motivandolo e induciendolo a la consecucion de resultados.	



PERFIL DE CARGO AUXILIAR EN SALUD ORAL			
FECHA:	3 de febrero de 2018	SEDE:	IPS MUELITAS SANAS SAS
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>			
DENOMINACIÓN:	AUX. SALUD ORAL	CÓDIGO:	3225
NIVEL:	TÉCNICO- PROFESIONAL	ASIGNACIÓN SAL	GRADO 26
DEPENDENCIA JERARQUICA:	DIRECCION CLINICA		
<b>2. OBJETO GENERAL DEL CARGO</b>			
Brindar apoyo a odontólogos y especialistas durante la atención con el fin de preservar y promover la salud de los usuarios, dando cumplimiento a los planes, programas y proyectos en salud y los estándares del SOGCS.			
<b>3. REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
título técnico en auxiliar de salud oral, y veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada. Según el artículo 2.2.2.4.8 del decreto 1083 de 2015			
<b>3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
Título profesional en odontología, título de postgrado en odontopediatría			
<b>3.2 EXPERIENCIA LABORAL</b>			
veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.			
<b>4. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES</b>			
<b>FUNCIONES</b>			
1. Realizar labores auxiliares en el campo de la odontología asignadas según las normas técnicas y protocolos adoptados por la institución.			
2. Realizar acciones educativas a los usuarios en cuanto a indicaciones para la realización de los procedimientos, el sistema de salud y su debida utilización.			
3. Informar oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencia y riesgo que se observen en los usuarios.			
4. Dar cumplimiento a las ordenes de los profesionales del servicio.			
5. Diligenciar correctamente los registros pertinentes a su área de trabajo.			
6. Dar cumplimiento a la normatividad institucional.			
8. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.			
<b>5. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>			
Según el Artículo 2.2.4.2. del decreto 1083 de 2015 se define como competencias: como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.			
Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas	
Aprendizaje Continuo	Adquirir y desarrollar permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades, con el fin de mantener altos estándares de eficacia organizacional.	Aprende de la experiencia de otros y de la propia.	
		Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo.	
		Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno área de desempeño.	
		Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación. Asimila nueva información y la aplica correctamente.	
Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.	
		Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos.	
		Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones.	
		Clarifica datos o situaciones complejas.	
Trabajo en equipo y Colaboración	Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes.	Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.	
		Coopera en distintas situaciones y comparte información.	
		Aporta sugerencias, ideas y opiniones.	
		Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo.	
Creatividad e Innovación	Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones.	Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales.	
		Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad.	
		Respeta criterios dispares y distintas opiniones del equipo.	
		Ofrece respuestas alternativas.	
Aprovecha las oportunidades y problemas para dar soluciones novedosas.		Desarrolla nuevas formas de hacer y tecnologías.	
Busca nuevas alternativas de solución y se arriesga a romper esquemas tradicionales.		Inicia acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas específicas.	

PERFIL DE CARGO ASESOR DE SERVICIO			
FECHA:	3 de febrero de 2018	SEDE:	IPS MUELITAS SANAS SAS
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
DENOMINACIÓN:	ASESOR DE SERVICIO	CÓDIGO:	NIVEL TECNICO
NIVEL:	PROFESIONAL	ASIGNACIÓN SALARIAL:	GRADO 3
DEPENDENCIA JERARQUICA:	GERENCIA		
2. OBJETO GENERAL DEL CARGO			
Realizar actividades de apoyo, tendientes a colaborar en el cumplimiento de metas encaminadas al logro de los objetivos institucionales			
3. REQUISITOS MÍNIMOS			
Auxiliar administrativo, tecnico.			
3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA			
Titulo tecnico en areas administrativas, atencion al usuario y a fines.			
3.2 EXPERIENCIA LABORAL			
dieciocho meses (18) de experiencia profesional relacionada.			
4. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES			
FUNCIONES			
1. manejar la agenda de los profesionales y especialistas asignando las citas solicitadas por los pacientes en forma personal y telefonica			
2. recibir el dinero facturado según el tratamiento indicado a los pacientes y generar la factura correspondiente			
3. Brindar informacion oportuna y veraz a los usuarios cuando estos lo requieran, dentro de su area de competencia.			
4. Mantener organizado y foliado la respectiva documentacion generada en su area, realizar los reportes indicados en los tiempos establecidos.			
5. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.			
5. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			
Según el Artículo 2.2.4.2. del decreto 1083 de 2015 se define como competencias: como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.			
Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas	
Aprendizaje Continuo	Adquirir y desarrollar permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades, con el fin de mantener altos estándares de eficacia organizacional.	Aprende de la experiencia de otros y de la propia.	
		Aplica los conocimientos adquiridos a los desafios que se presentan en el desarrollo del trabajo.	
		Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno área de desempeño.	
		Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación.	
Manejo de herramientas tecnologicas	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	Asimila nueva información y la aplica correctamente.	
		Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante.	
		Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos.	
		Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones.	
Trabajo en equipo y Colaboración	Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes.	Clarifica datos o situaciones complejas.	
		Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.	
		Coopera en distintas situaciones y comparte información.	
		Aporta sugerencias, ideas y opiniones.	
Manejo de PQRDS y atencion al usuario.	Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones.	Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo.	
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales.	
		Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad.	
		Respeta criterios dispares y distintas opiniones del equipo.	
		Ofrece respuestas alternativas.	
		Aprovecha las oportunidades y problemas para dar soluciones novedosas.	
		Desarrolla nuevas formas de hacer y tecnologias.	
		Busca nuevas alternativas de solución y se arriesga a romper esquemas tradicionales.	
		Inicia acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas específicas.	

PERFIL DE CARGO OPERARIO DE SERVICIOS GENERALES			
FECHA:	3 de febrero de 2018	SEDE:	IPS MUELITAS SANAS SAS
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>			
DENOMINACIÓN:	AUX. SERVICIOS GENERALES	CÓDIGO:	NIVEL OPERATIVO
NIVEL:	PROFESIONAL	ASIGNACIÓN SALARIAL:	GRADO 1
DEPENDENCIA JERARQUICA:	GERENCIA		
<b>2. OBJETO GENERAL DEL CARGO</b>			
Realizar las labores de limpieza y desinfección de las diferentes áreas clínicas y áreas comunes de la IPS, teniendo en cuenta los lineamientos dados por la institución. Realizar el correcto almacenamiento y desecho de los residuos biológicos según los protocolos de la IPS y los respectivos reportes ante los entes de control.			
<b>3. REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
Título de Bachiller y veinticuatro (24) meses de experiencia			
<b>3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
Bachiller Académico			
<b>3.2 EXPERIENCIA LABORAL</b>			
veinticuatro meses (24) de experiencia relacionada.			
<b>4. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES</b>			
<b>FUNCIONES</b>			
1. Realizar la desinfección y asepsia de las áreas comunes de la IPS			
2. Realizar la asepsia y desinfección de los consultorios odontológicos según corresponda en el manual de la IPS			
3. Realizar el debido reporte y registro del manejo adecuado de residuos según los lineamientos dados por la institución.			
4. Realizar labores de atención al usuario según especifique su manual de funciones.			
<b>5. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>			
Según el Artículo 2.2.4.2. del decreto 1083 de 2015 se define como competencias: como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.			
Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas	
Aprendizaje Continuo	Adquirir y desarrollar permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades, con el fin de mantener altos estándares de eficacia organizacional.	Aprende de la experiencia de otros y de la propia. Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo. Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno área de desempeño. Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación. Asimila nueva información y la aplica correctamente.	
Disciplina	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante. Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos. Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones. Clarifica datos o situaciones complejas. Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales. Coopera en distintas situaciones y comparte información.	
Trabajo en equipo y Colaboración	Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes.	Aporta sugerencias, ideas y opiniones. Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo. Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales. Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. Respeta criterios dispares y distintas opiniones del equipo.	
Compromiso con la organización	Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones.	Ofrece respuestas alternativas. Aprovecha las oportunidades y problemas para dar soluciones novedosas. Desarrolla nuevas formas de hacer y tecnologías. Busca nuevas alternativas de solución y se arriesga a romper esquemas tradicionales. Inicia acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas específicas.	

PERFIL DE CARGO ASESOR CONTABLE			
FECHA:	3 de febrero de 2018	SEDE:	IPS MUELITAS SANAS SAS
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>			
DENOMINACIÓN:	ASESOR CONTABLE	CÓDIGO:	2123
NIVEL:	PROFESIONAL	ASIGNACIÓN SALARIAL:	GRADO 3
DEPENDENCIA JERARQUICA:	GERENCIA		
<b>2. OBJETO GENERAL DEL CARGO</b>			
Realizar la revision de todos los movimientos contables, asi como la presentacion a la gerencia de los estados financieros mensuales, dando buen manejo de los			
<b>3. REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
Auxiliar administrativo, tecnico.			
<b>3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
Titulo profesional en contaduria publica			
<b>3.2 EXPERIENCIA LABORAL</b>			
dieciocho meses (18) de experiencia profesional relacionada.			
<b>4. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES</b>			
<b>FUNCIONES</b>			
1. Clasificar, registrar, analizar e interpretar la informacion financiera de conformidad con el plan de cuentas establecido por la IPS			
2. Preparar y presentar las declaraciones de renta			
3. Preparar y certificar los estados financieros de fin de ejercicio con sus correspondientes notas, de conformidad con lo establecido según normatividad vigente			
4. Asesorar a la gerencia en asuntos relacionados con el cargo, asi como toda la organización en materia de control interno.			
<b>5. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>			
Según el Artículo 2.2.4.2. del decreto 1083 de 2015 se define como competencias: como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.			
Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas	
Transparencia	Llevar a cabo practicas y metodos a la disposicion publica.	Presenta informes puntuales según la normatividad aplicada de manera veraz y oportuna Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo. Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno área de desempeño. Reconoce las propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación. Asimila nueva información y la aplica correctamente.	
Manejo de herramientas tecnologicas	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante. Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos. Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus soluciones. Clarifica datos o situaciones complejas. Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.	
Orientacion a resultados	Trabajar de manera participativa, para la consecución de metas institucionales comunes.	Coopera en distintas situaciones y comparte información. Aporta sugerencias, ideas y opiniones. Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo. Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales. Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. Respeta criterios dispares y distintas opiniones del equipo.	

## 6.7 PRESUPUESTOS

En las siguientes tablas se muestran los resultados del presupuesto de inversión y funcionamiento los cuales serán descritos en la sección de anexos.

Tabla 3 Presupuesto de Inversión

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN		
INMUEBLES Y ADECUACIONES		\$ 15.500.000
MUEBLES		\$ 7.184.150
EQUIPOS	INSTRUMENTAL	\$ 4.939.240
	ODONTOLÓGICOS	\$ 33.360.700
TOTAL		\$ 60.984.090

	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>INMUEBLES</b>	Diseño arquitectónico	1	\$ 1.500.000,00	\$ 1.500.000,00
	Remodelación del local	1	\$ 8.000.000,00	\$ 8.000.000,00
	Cuarto plomado	1	\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 15.500.000,00</b>
<b>MUEBLES</b>	Silla de espera Tandem isocles plástico negro por 4 sillas	2	\$ 333.900,00	\$ 667.800,00
	Recepción en madera roble gris	1	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,00
	Silla ergonómica SKU 258548	1	\$ 99.900,00	\$ 99.900,00
	Televisión LED 32" Kalley	1	\$ 599.000,00	\$ 599.000,00
	Computador Pc All in One HP 20-E001LA	2	\$ 1.149.000,00	\$ 2.298.000,00
	Teléfono Motorola Dect 6.0	2	\$ 89.925,00	\$ 179.850,00
	Mueble para el instrumental sencillo	3	\$ 460.000,00	\$ 1.380.000,00
	Silla escritorio sin brazos malla azul (auxiliar)	2	\$ 99.900,00	\$ 199.800,00
	archivador metálico por 3 gavetas negro	1	\$ 419.900,00	\$ 419.900,00
	nevera termoeléctrico 50 lt SR55 blanco Recco	1	\$ 339.900,00	\$ 339.900,00
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 7.184.150,00</b>
<b>EQUIPOS</b>	Unidad de odontología Dynamic electrica	3	\$ 4.200.000,00	\$ 12.600.000,00
	Compresor DynAir 4 HP-100Lb	1	\$ 2.900.000,00	\$ 2.900.000,00
	Autoclave Automat 6 Litros	1	\$ 2.390.000,00	\$ 2.390.000,00
	Scaler ultrasónico piezo eléctrico Woodpecker UDS-A con lámpara	2	\$ 1.210.000,00	\$ 2.420.000,00
	Localizador Apical Denstply Maillefer Propex Pixi	1	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00
	Equipo de Rayos X Periapical a muro Elity 70 Programable	1	\$ 6.660.000,00	\$ 6.660.000,00
	Pieza de alta Pana Air NSK	3	\$ 485.000,00	\$ 1.455.000,00
	Micromotor con contra angulo MTI-3G USA	3	\$ 552.000,00	\$ 1.656.000,00
	Medidor de temperatura y humedad Ozom	3	\$ 259.900,00	\$ 779.700,00
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 33.360.700,00</b>
<b>INSTRUMENTAL</b>				
	Espejo intraoral No 4 y 5 Superdent	15	\$ 2.150,00	\$ 32.250,00
	Explorador doble extremo No 5 Superdent	15	\$ 5.400,00	\$ 81.000,00
	Cucharilla doble extremo No 5 Superdent	15	\$ 5.400,00	\$ 81.000,00
	Pinza algodonera Superdent	15	\$ 5.200,00	\$ 78.000,00
	FP3	5	\$ 5.400,00	\$ 27.000,00
	Portamatriz	2	\$ 5.500,00	\$ 11.000,00
	Bruñidor de bola y horqueta Superdent	3	\$ 5.400,00	\$ 16.200,00
	Aplicador de Dycal	5	\$ 2.800,00	\$ 14.000,00
	Sonda periodontal color USA Delta	5	\$ 59.500,00	\$ 297.500,00
	Periostótomo de Hopkins PI Hu-Friedy	2	\$ 156.500,00	\$ 313.000,00
	Perforadora de tela de caucho superdent	1	\$ 39.500,00	\$ 39.500,00
	21B	3	\$ 5.400,00	\$ 16.200,00
	Portagrapas dique de goma RDF Hu-Friedy	1	\$ 397.100,00	\$ 397.100,00
	Juego de grapas Delta	1	\$ 152.000,00	\$ 152.000,00
	Arco de Young	2	\$ 16.000,00	\$ 32.000,00
	Endoexplorador EXDG16/23 USA Delta	2	\$ 59.800,00	\$ 119.600,00
	Condensador B3D USA Delta	3	\$ 43.600,00	\$ 130.800,00
	Espaciador SMA 57 USA Delta	3	\$ 43.600,00	\$ 130.800,00
	Elevador Recto E30I Superdent	3	\$ 13.750,00	\$ 41.250,00
	Elevador Angulado derecho Superdent	2	\$ 13.750,00	\$ 27.500,00
	Elevador Angulado izquierdo Superdent	2	\$ 13.750,00	\$ 27.500,00
	Elevador Recto E30A Superdent	2	\$ 13.750,00	\$ 27.500,00

Tabla 4 Presupuesto de Funcionamiento

## PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO

<b>TALENTO HUMANO</b>	<b>\$ 11.420.233</b>
<b>OFICINA</b>	<b>\$ 74.333,33</b>
<b>MATERIALES</b>	
<b>ODONTOLÓGICO</b>	<b>\$1.110.513,87</b>
<b>DEPRECIACIÓN</b>	<b>\$ 680.462,92</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>	
<b>GASTOS</b>	<b>\$ 2.500.000</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 15.785.543,12</b>

Tabla 5 Talento Humano

DERECHO	AUX DE ODONTOLOGIA			ASESOR SERVICIO			SERVICIOS GENERALES			GERENTE		
	FORMULA	COMODIN	COSTO	FORMULA	COMODIN	COSTO	FORMULA	COMODIN	COSTO	FORMULA	COMODIN	COSTO
Salario Basico			\$900.000			\$900.000			\$781.242			\$2.800.000
Recargo Nocturno	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Recargo Dominical	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Recargo Festivo	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Hora Extra Diurna	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Hora Extra Nocturna	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Subsidio de Transporte	\$0	1	\$0	\$0	1	\$0	\$74.000	1	\$74.000		1	\$0
Aportes Salud	\$76.500	1	\$76.500	\$76.500	1	\$76.500	\$66.406	1	\$66.406	\$238.000	1	\$238.000
Aportes Pensiones	\$108.000	1	\$108.000	\$108.000	1	\$108.000	\$93.749	1	\$93.749	\$336.000	1	\$336.000
Aportes Riesgos Laborales	\$21.924	1	\$21.924	\$21.924	1	\$21.924	\$19.031	1	\$19.031	\$68.208	1	\$68.208
Aportes Parafiscales	\$81.000	1	\$81.000	\$81.000	1	\$81.000	\$70.312	1	\$70.312	\$252.000	1	\$252.000
Reservas primas	\$75.000	1	\$75.000	\$75.000	1	\$75.000	\$71.270	1	\$71.270	\$233.333	1	\$233.333
Reservas Vacaciones	\$50.000	1	\$50.000	\$50.000	1	\$50.000	\$43.402	1	\$43.402	\$155.556	1	\$155.556
Reserva Cesantias	\$84.000	1	\$84.000	\$84.000	1	\$84.000	\$79.823	1	\$79.823	\$261.333	1	\$261.333
Reserva para Dotacion	\$17.500	1	\$17.500	\$17.500	1	\$17.500	\$17.500	1	\$17.500	\$0	1	\$0
Reserva para Bienes y Capac	\$17.500	1	\$17.500	\$17.500	1	\$17.500	\$17.500	1	\$17.500	\$17.500	1	\$17.500
TOTAL COSTO	\$531.424		\$1.431.424	\$531.424		\$1.431.424	\$552.993		\$1.334.235	\$1.561.930		\$4.361.930
NUMERO DE PERSONAS			1			1			1			1
			\$1.431.424			\$1.431.424			\$1.334.235			\$4.361.930

DERECHO	ODONTOLOGOS			CONTADOR			ODONTOLOGO DIRECTOR CLINICO		
	FORMULA	COMODIN	COSTO	FORMULA	COMODIN	COSTO	FORMULA	COMODIN	COSTO
Salario Basico			\$800.000			\$350.000			\$1.200.000
Recargo Nocturno	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Recargo Dominical	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Recargo Festivo	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Hora Extra Diurna	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Hora Extra Nocturna	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Subsidio de Transporte	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Aportes Salud	\$68.000	1	\$68.000	\$29.750	0	\$0	\$102.000	1	\$102.000
Aportes Pensiones	\$96.000	1	\$96.000	\$42.000	0	\$0	\$144.000	1	\$144.000
Aportes Riesgos Laborales	\$19.488	1	\$19.488	\$8.526	0	\$0	\$29.232	1	\$29.232
Aportes Parafiscales	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Reservas primas	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Reservas Vacaciones	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Reserva Cesantias	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Reserva para Dotacion	\$17.500	1	\$17.500	\$0	1	\$0	\$17.500	1	\$17.500
Utilidades del mes	\$0	1	\$0	\$0	1	\$0	\$0	1	\$0
Reserva para Bien. y Capac.	\$17.500	1	\$17.500	\$0	1	\$0	\$0	1	\$0
TOTAL COSTO	\$218.488		\$1.018.488	\$80.276		\$350.000	\$292.732		\$1.492.732
NUMERO DE PERSONAS			1			1			1
			\$1.018.488			\$350.000			\$1.492.732

**Tabla 6 Costos e Insumos**

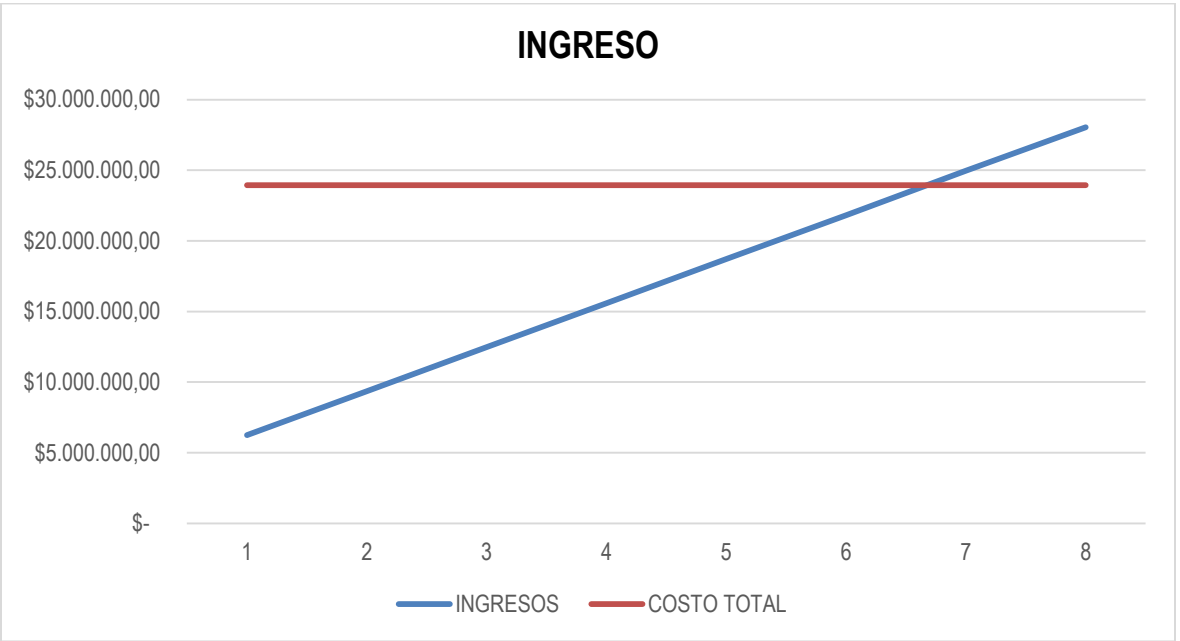
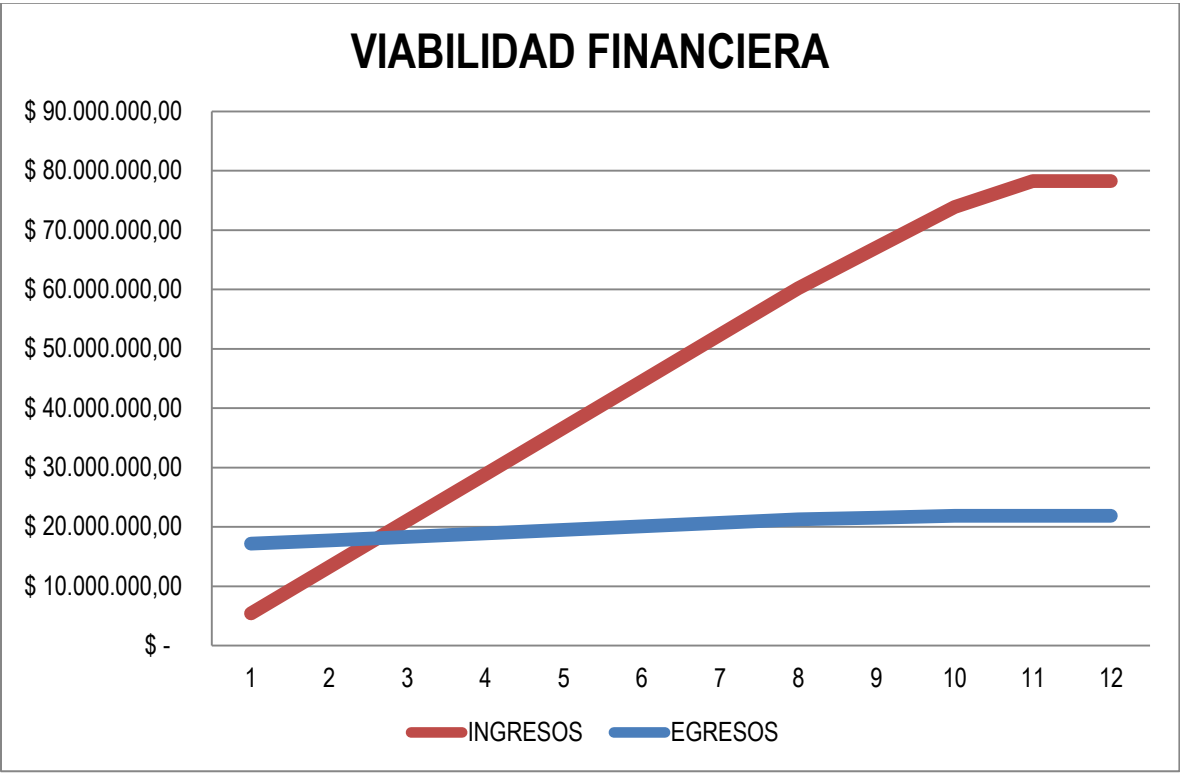
COSTOS DE MATERIALES E INSUMOS					
	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL	COSTO MENSUAL
<b>GENERALES</b>					
	trapeador	2	\$ 7.000,00	\$ 14.000,00	\$ 4.666,67
	escoba	2	\$ 7.000,00	\$ 14.000,00	\$ 4.666,67
	cepillo	2	\$ 7.000,00	\$ 14.000,00	\$ 4.666,67
	detergente X 5000MG	4	\$ 15.000,00	\$ 60.000,00	\$ 20.000,00
	papel higiénico X 12 rollos	2	\$ 12.900,00	\$ 25.800,00	\$ 8.600,00
	toallas de papel	2	\$ 25.000,00	\$ 50.000,00	\$ 16.666,67
	galon jabón líquido para manos	2	\$ 40.000,00	\$ 80.000,00	\$ 26.666,67
	límpido x 2000 ml	4	\$ 4.900,00	\$ 19.600,00	\$ 6.533,33
	guantes plásticos para aseo	2	\$ 3.200,00	\$ 6.400,00	\$ 2.133,33
	bolsas gris x 30 unidades	3	\$ 30.100,00	\$ 90.300,00	\$ 30.100,00
	bolsas rojas x 30 unidades	3	\$ 30.100,00	\$ 90.300,00	\$ 30.100,00
	bolsas verdes x 30 unidades	3	\$ 30.100,00	\$ 90.300,00	\$ 30.100,00
	limpia vidrios por 800 ml x 2	2	\$ 8.800,00	\$ 17.600,00	\$ 5.866,67
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 572.300,00</b>	<b>\$ 190.766,67</b>
<b>OFICINA</b>					
	lapiceros negros	10	\$ 10.000,00	\$ 100.000,00	\$ 33.333,33
	resma de papel premiun 75g	10	\$ 12.300,00	\$ 123.000,00	\$ 41.000,00
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 223.000,00</b>	<b>\$ 74.333,33</b>



ODONTOLOGIA	algodón trenzado x 1000	4	\$	10.065,00	\$	40.260,00	\$	13.420,00
	eyectores x 100 uni	6	\$	8.500,00	\$	51.000,00	\$	17.000,00
	tapabocas caja x 50 uni	3	\$	9.730,00	\$	29.190,00	\$	9.730,00
	gorros redondos x 100 uni	6	\$	10.000,00	\$	60.000,00	\$	20.000,00
	guantes de latex	20	\$	12.000,00	\$	240.000,00	\$	80.000,00
	agujas carpule cortas x150	2	\$	18.000,00	\$	36.000,00	\$	12.000,00
	agujas carpule largas x 150	2	\$	18.000,00	\$	36.000,00	\$	12.000,00
	roxicaína x 100 uni	4	\$	14.500,00	\$	58.000,00	\$	11.600,00
	pricanest x 100 uni	3	\$	19.890,00	\$	59.670,00	\$	9.945,00
	amalgamas Un Alloy Duo x 80	2	\$	102.444,00	\$	204.888,00	\$	68.296,00
	resinas tetric N Ceram BL	9	\$	85.000,00	\$	765.000,00	\$	63.750,00
	ionomero de vidrio fuji 1	1	\$	95.000,00	\$	95.000,00	\$	5.277,78
	ionomero de vidrio fuji Plus	1	\$	145.000,00	\$	145.000,00	\$	8.055,56
	sellantes x12 3M fotocurado	1	\$	348.420,00	\$	348.420,00	\$	58.070,00
	gasas paquete por 4x4 x 200	3	\$	32.000,00	\$	96.000,00	\$	16.000,00
	fluor gel fresa Mayordent	3	\$	7.018,00	\$	21.054,00	\$	1.754,50
	desmineralizante x 5ml	6	\$	17.000,00	\$	102.000,00	\$	5.666,67
	hipoclorito al 1% Zonident x 120 ml	6	\$	2.679,00	\$	16.074,00	\$	893,00
	radiografías periapicales x 150	4	\$	43.900,00	\$	175.600,00	\$	14.633,33
	sutura 3-0	10	\$	4.900,00	\$	49.000,00	\$	16.333,33
	oxido de zinc	3	\$	2.500,00	\$	7.500,00	\$	625,00
	eugenol x 15 ml eufar	3	\$	7.332,00	\$	21.996,00	\$	1.833,00
	pasta profiláctica x 10 gr	6	\$	12.000,00	\$	72.000,00	\$	6.000,00
	adhesivo ingles bond	3	\$	75.000,00	\$	225.000,00	\$	12.500,00
	conos de gutapercha x 100	6	\$	25.420,00	\$	152.520,00	\$	15.252,00
	detarfar x 50gr Eufar	3	\$	5.864,00	\$	17.592,00	\$	1.466,00
	conos de papel new stetic	6	\$	7.425,00	\$	44.550,00	\$	4.455,00
	hidroxido de calcio calcifar 2 gr	6	\$	26.953,00	\$	161.718,00	\$	8.984,33
	liquidos reveladores rx manual	3	\$	10.590,00	\$	31.770,00	\$	10.590,00
	liquidos fijadores rx manual	3	\$	9.590,00	\$	28.770,00	\$	9.590,00
	limas pre serie caja x 6 limas	6	\$	54.000,00	\$	324.000,00	\$	32.400,00
	limas primera serie caja x 6 limas	6	\$	51.000,00	\$	306.000,00	\$	30.600,00
	limas segunda serie caja x 6 limas	6	\$	51.000,00	\$	306.000,00	\$	30.600,00
	fresa redonda	15	\$	6.000,00	\$	90.000,00	\$	30.000,00
	fresa troncoconica	15	\$	6.000,00	\$	90.000,00	\$	15.000,00
	fresa llama	15	\$	6.000,00	\$	90.000,00	\$	9.000,00
	punta blanca x 12 uni	6	\$	35.000,00	\$	210.000,00	\$	70.000,00
	piedra rosada	2	\$	13.343,00	\$	26.686,00	\$	4.447,67
	piedra verde	2	\$	13.343,00	\$	26.686,00	\$	4.447,67
	papel crepado azul x 100 mt	2	\$	85.381,00	\$	170.762,00	\$	17.076,20
	indicador biológico x 30 uni EZ Test	1	\$	1.260.000,00	\$	1.260.000,00	\$	126.000,00
	aplicadores para adhesivo microbrush	4	\$	15.428,00	\$	61.712,00	\$	7.714,00
	fresa Peeso Thomas L2	2	\$	51.000,00	\$	102.000,00	\$	17.000,00
	Silicona elite HD	2	\$	220.000,00	\$	440.000,00	\$	55.000,00
	Aceite Quirux Spray quirudent	1	\$	17.100,00	\$	17.100,00	\$	950,00
	cepillo profiláctico x 144	2	\$	50.149,00	\$	100.298,00	\$	8.358,17
	coltosol x 38gr coltene	3	\$	78.130,00	\$	234.390,00	\$	13.021,67
	desinfectante eucida Spray x 240ml	10	\$	11.735,00	\$	117.350,00	\$	19.558,33
	detergente enzimático Proquizyme	10	\$	21.643,00	\$	216.430,00	\$	36.071,67
	recolector guardian BD	9	\$	13.396,00	\$	120.564,00	\$	40.188,00
	cinta indicadora control vapor	2	\$	14.850,00	\$	29.700,00	\$	2.970,00
	jabón germicida w est safe 850ml	6	\$	12.195,00	\$	73.170,00	\$	24.390,00
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>7.804.420,00</b>	<b>\$</b>	<b>1.110.513,87</b>

6.8 VIABILIDAD FINANCIERA

Gráfico 6 Viabilidad Financiera



Frente al presupuesto de inversión, se debe tener en cuenta que el rubro más alto corresponde a la compra de equipos, seguido de la adecuación del inmueble para la prestación del servicio, por ende un plan de acción debe centrarse en estos dos rubros para evaluar con diversos proveedores y opciones de compra la posibilidad de obtener mejores precios.

El análisis de viabilidad financiera nos permite determinar el punto de equilibrio y el porcentaje de utilidades obtenidas, según la proyección de ingresos versus los gastos de funcionamiento mensual; de esta forma la IPS alcanzara su punto de equilibrio al 3 mes y empezara a ver punto de rentabilidad a partir del mes 8, logrando su capacidad máxima instalada entre el mes 10 y 11 para lo cual deberá generarse un plan de mejora o de contingencia según el alcance deseado por la IPS.

## **7 CONCLUSIONES**

- 7.1 Al realizar la plataforma estratégica de la clínica, se determina las estrategias, metas y objetivos en los que se enfoca la empresa, para así socializarlos con todos los funcionarios y poder prestar un servicio con calidad.
- 7.2 El portafolio de servicios permite la realización de convenios y alianzas estratégicas para la clínica, puesto que en la ciudad de Pereira sólo hay una clínica con estas características y no alcanza dar un cubrimiento a la población.
- 7.3 Por medio de la caracterización de los procesos se realiza el perfil del cargo con un desarrollo adecuado de todos los procesos llevados a cabo por la empresa.
- 7.4 Al diseñar los perfiles del cargo se logra la contratación del personal más calificado para el cumplimiento de las funciones asignadas
- 7.5 Se creó la imagen corporativa, la cual ayudará a diferenciar la clínica con la competencia.
- 7.6 El análisis de costos permite tener control de los gastos a tener en cuenta periódicamente en la empresa de acuerdo al consumo y la necesidad.
- 7.7 Se requiere un capital inicial de \$62.284.090 para el arranque de la I.P.S. \$ 15.785.543,12 como gastos de funcionamiento y el punto de equilibrio se obtiene al tercer mes y al octavo la empresa empieza hacer rentable.

## **8. RECOMENDACIONES**

Realizar el desarrollo de la metodología y la plataforma estratégica es uno de los pasos principales para la contextualización de la idea de emprendimiento tomada, pues consideramos que son el eje central del desarrollo del proyecto debido a que de allí se derivan las diversas áreas del proyecto.

## 9. Bibliografía

- 1 Vasquez Zuleta EA, Caro Isaza CA, Javela Niño A. sitio web de Alcaldia de Pereira. [Online].; 2014 [cited 2018 Agosto 7. Available from: <http://www.pereira.gov.co/Transparencia/InformacionFinanciera/Informe%20sociodemogr%C3%A1fico%20municipio%20de%20Pereira%20diciembre%20de%202012-2015.pdf>.
- 2 Londoño IA. sitio web de Gobernacion de Pereira. [Online].; 2010 [cited 2018 Agosto 11. Available from: <http://www.pereira.gov.co/Transparencia/InformacionFinanciera/Estudio%20de%20an%C3%A1lisis%20demogr%C3%A1fico%20y%20diagnostico%20social%20de%20Pereira%20diciembre%20de%202010.pdf>.
- 3 DANE. Censo general 2005 perfil Pereira Risaralda. Boletín. Pereira: DANE, Departamento de censos y demografía; 2010.
- 4 Ministerio de Comercio, Industria y turismo de Colombia. sitio web de secretaria de senado. [Online].; 1971 [cited 2018 Agosto 19. Available from: [http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/codigo\\_comercio.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html).
- 5 Armijo M. sitio web de CEPAL. [Online].; 2009 [cited 2018 Agosto 11. Available from: [https://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/3/38453/manual\\_planificacion\\_estrategica.pdf](https://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/3/38453/manual_planificacion_estrategica.pdf).
- 6 Granados I, Latorre L, Ramirez E. Contabilidad Gerencial. Fundamentos, principios e introducción a la contabilidad. Primera ed. Latorre L, editor.: Universidad Nacional de Colombia; 1998.
- 7 Catherine M. sitio web de Lifeder. [Online].; 2017 [cited 2018 Agosto 20. Available from: <https://www.lifeder.com/portafolio-de-servicios/>.
- 8 Ivan T. sitio web de Marketing Free. [Online].; 2006 [cited 2018 Agosto 18. Available from: <http://www.marketing-free.com/marketing/plan-marketing.html>.
- 9 EAE Business School. EAE Business School. [Online].; 2017 [cited 2018 Agosto 15. Available from: <https://retos-operaciones-logistica.eae.es/tipos-definicion-y-desarrollo-de-un-mapa-de-procesos>.
- 1 Hoyos TW. Diseño del perfil del cargo. Revista Universidad EAFIT. 2010 Junio; 046(159).
- 1 Supersalud. sitio web de Supersalud. [Online].; 1993 [cited 2018 Agosto 15. Available from: [https://docs.supersalud.gov.co/PortalWeb/Juridica/Leyes/L0100\\_93.pdf](https://docs.supersalud.gov.co/PortalWeb/Juridica/Leyes/L0100_93.pdf).
- 1 Colgate. sitio web de Colgate Colombia. [Online].; 2017 [cited 2018 Agosto 20.

2 Available from: <https://www.colgate.com/es-do/oral-health/dental-glossary>.

.

1 Nuñez A. Una comparación del campus virtual de British Open University y el campus  
3 virtual de Florida State University: constructivismo vs. conductismo. Centro Virtual  
. Cervantes. 2011 Febrero.

1 Sidney B F. Odontología Pediátrica. Cuarta ed. Mexico D.F: Interamericana; 1982.

4

.

1 UNICEF. UNICEF Colombia. [Online].; 2017 [cited 2018 Agosto 7. Available from:  
5 <file:///C:/Users/jhonm/Downloads/INFORME-ANUAL-FINAL-JUNIO-20-2018.pdf>.

.

1 Ministerio de Salud y la Protección Social Colombia. sitio web del Ministerio de Salud.  
6 [Online].; 2014 [cited 2018 Agosto 7. Available from:  
. <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/ENSAB-IV-Situacion-Bucal-Actual.pdf>.

1 DANE. [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co). [Online].; 2005. Available from:  
7 [https://www.dane.gov.co/files/censo2005/PERFIL\\_PDF\\_CG2005/66001T7T000.PDF](https://www.dane.gov.co/files/censo2005/PERFIL_PDF_CG2005/66001T7T000.PDF).

.